



COMUNE DI PADERNO D'ADDA (LC)

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DEL COMUNE DI PADERNO D'ADDA PER ANNI DUE CON OPZIONE DI RINNOVO. CIG 8880816.

Il presente disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forma e modalità di presentazione dell'offerta.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso il portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>. La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel, debitamente firmata digitalmente.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura ciascun operatore deve aver effettuato preventivamente la Registrazione a Sintel accedendo al portale della Centrale Regionale Acquisti all'indirizzo internet: www.aria.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione "Registrazione", ed in seguito a qualificarsi per l'Ente Comune di Paderno d'Adda.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento del Consorzio. Peraltro l'operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria/delegataria designata di un Raggruppamento o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti/deleganti.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Paderno d'Adda

Piazza della Vittoria n. 8 - 23877 PADERNO D'ADDA (LC) - tel. 039513615

Pec: paderno.dadda@legalmail.it

Responsabile del procedimento: _____ - tel. 039-513615 int. ____

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha come **oggetto** l'affidamento della gestione della biblioteca del Comune di Paderno d'Adda per anni due decorrenti dall'aggiudicazione, con opzione di rinnovo per altri due anni alle medesime condizioni tecniche e ed economiche, nel

rispetto dei criteri e con le modalità individuate dal capitolato d'appalto e dal Sistema Bibliotecario Provinciale, cui il Comune aderisce.

Luogo di espletamento del servizio: Comune di Paderno d'Adda Piazza Vittoria.

Importo a base d'appalto: € 73.000,00 (comprensivo del valore dell'opzione di rinnovo) di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

Durata dell'appalto: anni due decorrenti dall'aggiudicazione, con opzione di rinnovo per altri due anni alle medesime condizioni tecniche e ed economiche

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del medesimo decreto.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici definiti all'art. 3, lettera p) del D. Lgs. 50/2016, come meglio individuati all'art. 45 del medesimo Decreto, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D. Lgs. 50/2016)

a) Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste **dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016**, pena l'esclusione;

b) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. **53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001**.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1 lett. a) D. Lgs. 50/2016)

c) **Iscrizione nel registro della camera di commercio**, industria, artigianato e agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del servizio, **in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 dell'art. 3, comma 1, e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274**.

I concorrenti residenti in altri Stati dell'Unione Europea, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D. Lgs. 50/2016.

4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

d) Possedere un **fatturato minimo annuo** non inferiore a € 18.500,00 realizzato negli ultimi due (2) esercizi;

4.4. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

e) **Essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto** con un adeguato standard di qualità.

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione

- di un elenco di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi due anni (con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari);
- di un elenco delle professionalità impiegate al servizio in possesso dei requisiti indicati all'art. 11 del Capitolato.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 4, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Con riferimento ai soggetti di cui alle lettere d) ed f) i requisiti di cui al paragrafo 4 - lett. a), b), c), d), e) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento; i requisiti di cui alle lettere e), f), g) devono essere posseduti dal capogruppo in misura maggioritaria, e dai mandanti in misura non inferiore all'importo della quota parte di servizio che intendono assumere.

Per quanto concerne la partecipazione degli operatori economici di cui alle lettere b) e c) si rimanda all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016, mentre per quelli di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 48 del medesimo decreto.

Con riferimento ai requisiti di cui al paragrafo 4.3 lett. d) e 4.4. lett. e) l'operatore economico partecipante può soddisfare gli stessi avvalendosi della capacità di altri soggetti. In tal caso si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la **piattaforma Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- a) una **busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa;
- b) una **busta telematica B** contenente l'offerta tecnica;
- c) una **busta telematica C** contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione **con firma digitale** di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o email: supporto@arcalombardia.it

L'offerta e la documentazione dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine perentorio indicato, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Precisazioni in merito all'invio dell'offerta.

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "**invio offerta**".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) **Busta telematica A** – Documentazione Amministrativa;
- 2) **Busta telematica B** – Offerta Tecnica;
- 3) **Busta telematica C** – Offerta Economica.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARCA Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

6.1 BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file in formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti

software di compressione dati, che contenga i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

6.1.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA unica e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti alla procedura, **comprendente la dichiarazione** con il quale lo/gli stesso/i attestano di **aver preso visione tutte le clausole contenute** nel capitolato speciale d'appalto, nel bando e nel disciplinare di gara **accettandole senza riserva. Tale dichiarazione dovrà essere resa su modello ALLEGATO 1.**

6.1.2) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 83 del medesimo decreto, richiesti nel presente disciplinare nell'apposita sezione dell'allegato 1.

ATTENZIONE

Per amministratori si intendono tutti i soggetti che amministrano la società, anche se non inquadrati formalmente come tali (es. procuratori e institori), in tali casi deve essere prodotto il documento con il quale vengono attribuiti tali poteri.

6.1.3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ALLEGATO 2 in ordine all'inesistenza di una delle cause di esclusione prevista dall'art. 80, comma 5 lett. f- bis) ed f-ter) del D. Lgs. 50/2016, nonché l'inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 3 del medesimo decreto, con indicazione di tutti i soggetti previsti dalla normativa. (solo nel caso in cui il sottoscrittore delle dichiarazioni cumulative non si sia assunto la responsabilità di dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione anche per conto degli altri soggetti n carica).

6.1.4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 D. Lgs. 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti dovranno presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria per un importo di **€ 1.460,00** pari al 2% dell'importo a base d'appalto.

La garanzia provvisoria dovrà prestarsi in uno dei seguenti modi:

1. **Bonifico bancario** intestato al Comune di Paderno d'Adda c/o la Tesoreria comunale BANCO BPM Agenzia Bernareggio 01871 - Via Via F. Prinetti, 23 - IBAN **IT630050343250000000007027.**

2. **Garanzia fideiussoria** intestato al Comune di Paderno d'Adda rilasciata da **Imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fidejussoria dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra gli operatori economici, prevista dall'art. 45, comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016, l'importo della garanzia, è ridotto nelle misure ivi indicate per gli operatori economici in possesso delle certificazioni previste.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di aggregazioni tra imprese aderenti ad un contratto di rete per beneficiare delle riduzioni sopra citate devono essere posseduti da tutti gli operatori economici.

In caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del d. Lgs. 50/2016, i requisiti per beneficiare delle riduzioni devono essere posseduti in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che siano posseduti dall'impresa/e ausiliaria/e.

Le polizze devono essere prodotte, pena l'esclusione, utilizzando gli schemi approvati dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto n. 31 del 19.01.2018.

6.1.5) PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante, come da modello **ALLEGATO 4**).

6.1.6) DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL COMUNE DI PADERNO D'ADDA nella quale viene attestata la visita resa di persona da un rappresentante della Società munito di delega scritta rilasciata dal legale rappresentante della Società medesima, presso il luogo oggetto del servizio. Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese la delega dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante dell'Impresa Capogruppo. Per quanto concerne le modalità relative, si rimanda al paragrafo **10. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO** del presente bando.

6.1.7) DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CONFLITTO DI INTERESSE ALLEGATO 5 sottoscritta con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante

La dichiarazione deve essere presentata anche dai soggetti non firmatari dell'offerta ovvero:

a) titolare impresa individuale, soci se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari per le società in accomandita semplice; socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza, se con meno di quattro soci, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, per gli altri tipi di società,

b) direttore tecnico non firmatario dell'offerta.

6.1.8) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ALLEGATO 6 sottoscritto con **firma digitale** dal titolare o legale rappresentante in segno di completa accettazione.

AVVERTENZA

Tutti i documenti rilasciati da soggetti terzi, se originati in formato digitale devono essere allegati con la firma digitale del soggetto che li rilascia, se rilasciati in formato cartaceo devono essere caricati a sistema in formato digitale sottoscritti digitalmente dall'operatore economico.

I documenti di cui ai punti 6.1.4) se originati con firma digitale da parte del fidejussore, devono essere corredati da documento d'identità del medesimo.

I documenti di cui ai punti 6.1.2), 6.1.3), 6.1.5) e 6.1.7) dovranno prodotti da ciascun soggetto partecipante (es. operatori economici in associazione temporanea, imprese aderenti a contratti di rete, operatori economici partecipanti ad un consorzio costituendo, ausiliaria in caso di avvalimento).

Le documentazioni di cui ai punti 6.1.1), 6.1.4), 6.1.6) e 6.1.8), devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente.

N.B. Si chiede cortesemente ai soggetti partecipanti alla gara d'appalto di predisporre la documentazione utilizzando i moduli forniti dalla stazione appaltante. Quanto sopra assolve al duplice scopo, da un lato di evitare l'omissione di dichiarazioni da parte del soggetto partecipante, dall'altro di facilitare il lavoro della commissione di gara nel controllo della documentazione. Di questo si ringrazia anticipatamente le Imprese.

6.2 BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**Invia offerta tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con la "**Scheda di Offerta tecnica**" (**firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma), contenente:

Relazione tecnica costituita da non più di 12 facciate numerate e sottoscritte, in formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, nella quale si dovrà illustrare la proposta del servizio declinata in ciascun punto di cui alla tabella riportata al paragrafo 7 del presente bando, in modo da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati.

Obbligatorio - Carattere di scrittura: Times New Roman - Dimensione carattere: 12 - Interlinea: 1,5 righe o equivalente. - Margine lati 2 cm. - orientamento pagina: verticale

In caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione delle specifiche parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento temporaneo di operatori economici.

Tutti i documenti che compongono l'offerta tecnica sono sottoscritti dallo/gli stesso/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale la sottoscrizione deve essere effettuato dal capogruppo del costituendo raggruppamento.

N.B. L'OFFERTA TECNICA DEVE ESSERE PREDISPOSTA IN LINGUA ITALIANA E NON PUÒ INCLUDERE ALCUNA INDICAZIONE ECONOMICA, DIRETTA O INDIRECTA, A PENA DI ESCLUSIONE DEL CONCORRENTE.

6.3 BUSTA TELEMATICA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica.

L'offerta dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali previsti dall'art. 95, comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico, salvo esenzioni di legge, deve assolvere all'obbligo dell'imposta di bollo di **€ 16,00 relativo all'Offerta economica**, mediante:

- pagamento tramite modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:
 - nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice **TNK** (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Merate);
 - nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il **numero di CIG** relativo alla procedura di gara in oggetto;
 - nel campo 11 "Codice Tributo" il codice **456T**;
 - nel campo 12 "Descrizione" la dicitura **IMPOSTA DI BOLLO**.
- applicando la marca da bollo (contrassegno) sull'offerta prima del suo caricamento sulla Piattaforma, oppure indicando sull'offerta data, ora e numero di identificazione del contrassegno o, ancora, allegando un foglio recante il CIG della gara sul quale è applicata la marca da bollo, scansionarlo mediante copia per immagine in formato PDF e allegarlo all'Offerta economica. In ogni caso l'originale con la marca da bollo deve essere conservato dall'Offerente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici già costituito l'offerta economica deve essere firmata dalla sola impresa delegataria/mandataria, mentre nel caso di Raggruppamento temporaneo di operatori economici non ancora formalmente costituito la stessa offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale degli operatori economici raggruppandi o da loro procuratore.

Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di associazioni o consorzi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, prendendo in considerazione i criteri ed i relativi fattori ponderali, come di seguito specificato.

La gara, che si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo paragrafo, sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione delle candidature.

L'Offerta Economica dovrà essere redatta sul **Modello di Offerta Economica** allegato al presente disciplinare.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 50/2016 non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Pena l'esclusione dalla gara, le offerte tecniche ed economiche devono essere redatte in lingua italiana. Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui **80 (ottanta)** per gli elementi qualitativi e **20 (venti)** gli elementi quantitativi:

	CRITERI	PUNTI MAX	
ELEMENTI QUALITATIVI		80	
1	Progetto gestionale	40	
1.1	Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze di servizio e alle attività di cui all'art 2 del capitolato, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici.		20
1.2	Sistema di rilevazione per la misurazione dei servizi della biblioteca: - Descrizione del sistema di misurazione del servizio e dei sistemi di report - Definizione degli indicatori, modalità di rilevazione e frequenza delle rilevazioni		5 5
1.3	Progetti di campagne di comunicazione e immagine per utenti tramite brochure, sito internet, social		10
2	Gestione del patrimonio documentario	15	
2.1	Modalità e periodicità dello scarto e attività di riuso dei libri		5
2.2	Modalità di individuazione del materiale da acquistare		10
3	Attività culturali ed interventi per il coinvolgimento della comunità	15	
3.1	Organizzazione annuale di incontri di promozione alla lettura per fascia d'utenza: 0/5 anni, 5/10 anni: 0,5 per ogni incontro fino a 4 punti		4
3.2	Organizzazione annuale di incontri con l'autore o gruppi di lettura: 0,5 per ogni incontro fino a 4 punti		4
3.3	Organizzazione di laboratori annui, proposti in occasione di alcune ricorrenze (natale, pasqua...): 1 punto a laboratorio fino a 4 punti		4
3.3	Altre attività proposte		3
4	Personale	10	

4.1	Laurea in scienze dei beni culturali o affine per personale da destinare alla biblioteca di Paderno D'Adda per almeno il 70% delle ore settimanali		4
4.2	Programma di formazione rivolto agli operatori incaricati dei servizi affidati		3
4.3	Attestati di frequenza a corsi di formazione, qualificazione, aggiornamento con particolare riferimento a materia di organizzazione biblioteconomica		3
ELEMENTI QUANTITATIVI		20	
	Prezzo offerto	20	

N.B. La stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica relativamente a quelle offerte che abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40 relativamente all'offerta tecnica

CALCOLO PUNTEGGI:

Per gli **elementi qualitativi**, in relazione alle voci da valutare, il singolo commissario assegna, relativamente ad ogni peso o sub-peso, per ogni offerta, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali sulla base della seguente scala di valutazione:

Giudizio	Indicatori per l'attribuzione del punteggio	Coefficiente
Ottimo	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto supera ampiamente le attese della stazione appaltante ovvero rileva una qualità eccezionalmente elevata	1,00
Buono	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione più che adeguata rispetto a quella richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una più che soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,75
Sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione minima richiesta dalla stazione appaltante ovvero presenta una soddisfacente rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,50
Non pienamente sufficiente	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto risponde ad una condizione al di sotto del minimo richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una scarsa rispondenza alle aspettative della stazione appaltante	0,25
Inadeguato	Questa valutazione si applica quando il servizio proposto è inadeguato rispetto a quanto richiesto dalla stazione appaltante ovvero presenta una non rispondenza alle aspettative della stazione appaltante. Questa valutazione si applica nel caso di assenza di elementi o di elementi certi per la determinazione del punteggio	0,00

Per l'assegnazione del punteggio riferito a ciascun criterio e/o sub-criterio si moltiplica la media dei punteggi attribuiti allo stesso per il punteggio massimo riferito a tale criterio e/o sub-criterio.

Per gli **elementi quantitativi (prezzo)**

All'offerta con il prezzo più basso saranno attribuiti 20,00 punti. Alle altre offerte in esame i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$P.A. = \frac{20,00 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

B – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, si procederà, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, alla valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento si svolgerà nel rispetto di quanto indicato ai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo 97.

Qualora non siano fornite le giustificazioni richieste o qualora, in base agli elementi forniti, l'offerta risultasse inaffidabile, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il termine per la presentazione delle offerte, da inviare tramite la piattaforma SINTEL di ARCA Lombardia, è fissato per il giorno _____ **alle ore** _____.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SINTEL, **avverrà in seduta pubblica**, presso il comune di Paderno d'Adda il giorno _____ **alle ore** _____.

8.1 Prima fase in seduta pubblica

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- b) prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara;
- c) verificare la documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

Si precisa che **le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla

gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di **irregolarità formali**, ovvero di **mancaza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

8.2 Seconda fase in seduta pubblica

Nel medesima seduta, ovvero dopo l'esperimento dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio, si svolge la seconda fase nella quale, constatata la ricezione della **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**, la Commissione giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei correnti dichiarati ammessi.

8.3 Terza fase in seduta riservata:

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"** per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate **al paragrafo 7**, determinando la graduatoria provvisoria.

8.4 Quarta fase in seduta pubblica:

La Commissione giudicatrice procederà:

- a) all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- b) all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- c) all'apertura dei files contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- d) alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti.

8.5 Cause di esclusione:

- 1) trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- 2) non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- 3) l'omessa o incompleta dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale o di capacità tecnica ed economica;
- 4) l'offerta espressa in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad un altro appalto o tra loro alternative e non sottoscritte;
- 5) ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dal presente disciplinare di gara.

8.6 Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- a) tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;

- b) la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- c) all'aggiudicatario sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- d) antecedentemente la stipula dell'obbligazione contrattuale, la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria.
- e) l'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c. d. "antimafia", alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del D. Legge 210/2002 convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Stazione Appaltante si riserva:

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte tecniche ed economiche presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.
- 5) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege. Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.

9. SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO E PRESA VISIONE OBBLIGATORIA

L'Ente per conto del quale viene esperita la procedura di gara, in considerazione della particolarità del servizio, al fine di consentire la presentazione di un'offerta in piena conoscenza di tutti gli elementi e di tutte le circostanze che su di essa possono influire, ritiene necessario ed opportuno imporre l'obbligo da parte dei soggetti che hanno intenzione di presentare offerta di effettuare un sopralluogo, alla presenza di personale tecnico del Comune interessato.

ATTENZIONE: Il sopralluogo costituisce condizione di ammissione alla gara.

La visita dei luoghi può essere effettuata, previa presentazione di un documento d'identità, da:

- a) Legale rappresentante dell'operatore economico;
- b) Direttore tecnico dell'operatore economico, risultante dal certificato camerale, che deve essere presentante in occasione del sopralluogo;
- c) Un dipendente dell'operatore economico;
- d) Procuratore del Legale rappresentante.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il soggetto deputato ad effettuare il sopralluogo deve presentarsi munito di copia del certificato della camera di commercio vigente, dal quale si rilevi la propria posizione;

Nel caso di cui alla lettera c), occorre venga prodotta apposita delega del legale rappresentante, corredata da una dichiarazione dello stesso nella quale attesti l'esistenza di un rapporto di lavoro subordinato;

Nel caso di cui alla lettera d), deve essere presentata la specifica procura, resa nelle forme di legge.

In caso di raggruppamenti o aggregazione di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregato in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori economici.

Il soggetto che intende effettuare il sopralluogo, munito di uno dei documenti di cui al precedente paragrafo, e di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà **fissare appuntamento al Comune di Paderno d'Adda da richiedersi all'indirizzo PEC: paderno.dadda@legalmail.it**, indicando il recapito presso il quale inviare la comunicazione di convocazione allo stesso da parte della stazione appaltante.

Ogni soggetto che effettua il sopralluogo potrà espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente.

ATTENZIONE: si precisa che i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al **sesto giorno** antecedente la data fissata quale scadenza per la presentazione delle offerte.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, stabilisce in carico all'operatore economico aggiudicatario, l'obbligo di assumere le professionalità necessarie per l'espletamento del servizio, attualmente in servizio presso l'aggiudicatario uscente.

12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo dovrà essere regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

La sottoscrizione della polizza è subordinata all'espletamento degli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 159/2011 in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia.

Ove nel termine fissato nella comunicazione di cui sopra l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti di cui alla normativa antimafia, o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e a richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti la Stazione Appaltante potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. La Stazione Appaltante si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui ai Paragrafi 4.3 e 4.4 del presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà produrre al Comune di Paderno d'Adda la documentazione da questi richiesta per la formalizzazione del rapporto contrattuale.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il **bando**, il **disciplinare di gara**, le **dichiarazioni** e **tutti gli altri documenti tecnico-amministrativi** sono caricati sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARCA Lombardia e, limitatamente al bando, disciplinare di gara e capitolato, sono, altresì, pubblicati sul sito internet del Comune di Paderno d'Adda: www.comune.padernodadda.lc.it - sezione Bandi di gara e contratti.

Le informazioni complementari dovranno essere formulate in lingua italiana e richieste dagli operatori economici entro 7 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte; le relative risposte saranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata alla documentazione di gara n. 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel disciplinare, comunque ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Le risposte a tutte le richieste verranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma Sintel nello spazio dedicato alla presente procedura.

Informazioni di carattere tecnico possono essere richieste al Responsabile del Procedimento.

- a) Responsabile del procedimento sig.ra _____;
- b) in caso di offerte che avranno ottenuto il medesimo punteggio totale, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore con riferimento agli elementi qualitativi. Nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 2, del R.D. 827/24;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- f) informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016;
- g) l'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, il contratto oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.
- h) principali norme di riferimento: D. Lgs. 18.04.2016 n. 50; D.P.R. 05.10.2010 n. 207 parte in vigore, D. Lgs. 267/2000, Legge 25 gennaio 1994 n. 82 e successive modifiche o integrazioni.

i) precisazioni:

- Le irregolarità della documentazione presentata, per violazione delle disposizioni concernenti l'imposta di bollo, comporterà la denuncia al competente Ufficio del registro con conseguenti oneri a carico dell'interessato.
- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione alle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura del Servizio Amministrativo.
- Sono riconosciuti ai concorrenti i diritti di cui all'art. 7 della Legge citata, esercitabili con le modalità di cui alla Legge 241/90 e del vigente regolamento provinciale recante norme in materia di accesso agli atti ed alle informazioni.
- Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive, in ottemperanza di quanto disposto dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 in data 28.12.2000, si richiamano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di bollo, di registro, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'Impresa appaltatrice.