



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI E ALTRI SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE – PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 80 in data 30/05/2022

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 80 in data 30/05/2022, riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'assegnazione in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), dello svolgimento, da parte degli associati volontari, della seguente attività non economica di interesse generale: **servizio di trasporto disabili e altri servizi sociali di interesse generale rivolti a soggetti in favore dei quali è stato attivato un progetto da parte dell'Ufficio Servizi Sociali per il periodo 01/10/2022 – 30/09/2026;**

DATO ATTO

- che con determinazione n. 230 in data 29/07/2022 si è provveduto alla proroga tecnica della Convenzione vigente fino alla data del 31/12/2022 per consentire la definizione della procedura selettiva del nuovo affidatario nonché per agevolare le attività di rendicontazione da parte dell'attuale assegnatario che sono legate alla chiusura dell'esercizio coincidente con l'anno solare;
- che l'individuazione dell'organizzazione di volontariato / dell'associazione di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa.

1. AMMINISTRAZIONE

Comune di Cernusco Lombardone – Settore Assistenza – sede legale in Piazza Enrico da Cernusco, 1 – 23870 Cernusco Lombardone (LC)

23870 CERNUSCO LOMBARDONE (LC) – P.zza Enrico da Cernusco n. 1
Tel.039/9902314 – Fax 039/9902585 – Cod.fisc.85001410134 – P.IVA 01381500139
e-mail: amministrazione@comune.cernuscolombardone.lc.it
pec: comune.cernuscolombardone@legalmail.it



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

tel 039/9902314

email: amministrazione@comune.cernuscolombardone.lc.it

pec: comune.cernuscolombardone@legalmail.it

sito internet: www.comune.cernuscolombardone.lc.it

2. OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la gestione del servizio di trasporto sociale individuale e collettivo, con accompagnatore, per disabili e altri servizi sociali di interesse generali rivolti a soggetti in favore dei quali è stato attivato un progetto da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, da individuarsi, a mero titolo esemplificativo, nelle seguenti categorie:

- Minori portatori di handicap;
- Minori in carico al servizio Tutela;
- Adulti portatori di handicap;
- Anziani in condizione di fragilità;
- Soggetti in stato di particolare fragilità socio economica;

Si prevede indicativamente un numero compreso tra 5 e 8 utenti, conosciuti ai Servizi, che necessitano di trasporto giornaliero a/r dal proprio domicilio con accompagnatore a Centri Diurni, strutture specialistiche, presidi sociali, sanitari, riabilitativi, luoghi ad essi assimilabili e al luogo di lavoro nonché altri servizi di utilità sociale (consegna pasti), per un chilometraggio da percorrere che viene indicativamente stimato in 20.000 km./anno.

3. DURATA

La convenzione avrà durata di 4 anni, dall'01/01/2023 al 31/12/2026. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un periodo di 30 giorni e comunque fino alla definizione di una nuova procedura per l'assegnazione del servizio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione da almeno 6 mesi** (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico) nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa Amministrazione e non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa Amministrazione in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi.

L'operatore non deve trovarsi in alcuna delle condizioni preclusive disposte dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio informatico.

La documentazione deve pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Cernusco Lombardone comune.cernuscolombardone@legalmail.it.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste da questo avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione.

E' in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, **a pena di esclusione**:

1. Istanza di partecipazione (**Allegato 1A**);
2. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti in conformità all'**Allegato 1 B**;
3. Scheda organizzazione **Allegato 1C**;
4. **Curriculum professionale** dal quale si evinca l'esperienza professionale maturata nelle attività oggetto della convenzione;
5. **Statuto o atto costitutivo** dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
6. Schema di **Convenzione Allegato 2** debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, **pari a 50 PUNTI**, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERI QUALITA'	PUNTEGGIO MASSIMO 50	PUNTEGGIO
Numero di mesi di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) e, per il periodo in cui non era ancora attivo il RUNTS, in analoghi registri precedenti delle ODV o APS (il conteggio dei mesi viene effettuato contando il periodo dalla data di iscrizione alla data di pubblicazione dell'Avviso – i periodi superiori a 15 giorni verranno calcolati come mese intero) Punteggio massimo 5	da 6 a 24 mesi	2
	da 25 a 60 mesi	3
	oltre 60 mesi	5
Numero totale di volontari iscritti Punteggio massimo 5	da 1 a 10	1
	da 11 a 35	3
	oltre 35	5
	da 1 a 10	5



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

Volontari iscritti dedicati allo svolgimento del servizio in convenzione (autista + accompagnatore) Punteggio massimo 15	da 11 a 20	10
	oltre 20	15
Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione Punteggio massimo 10	per ogni anno di esperienza	1
Automezzi in disponibilità attrezzati per trasporto carrozzina Punteggio massimo 5	1 automezzo	1
	da 2 a 4 automezzi	3
	oltre 4	5
Territorialità Punteggio massimo 10	Sede operativa e sede legale nel Comune	10
	Sede operativa nel Comune e sede legale fuori dal Comune	8
	Sede operativa fuori Comune (ambito Piano Sociale di Zona)	6
	Sede operativa fuori Comune (ambito provinciale)	4
	Sede operativa fuori Comune (ambito regionale)	0

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. Se le dichiarazioni rese risultino non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

7. RIMBORSO SPESE

La successiva Convenzione prevede esclusivamente il rimborso all'organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale aggiudicataria, delle spese effettivamente sostenute e documentate relative a servizi richiesti dall'Amministrazione precedente, fino all'importo massimo riconosciuto di € 10.000,00 annui, quali fondi del bilancio comunale.

Eventuali ulteriori fondi potranno derivare da ulteriori risorse comunali in presenza di significativi incrementi dell'utenza rispetto alle previsioni di cui all'Art. 2 – Oggetto.

L'Amministrazione inoltre riconoscerà, quale contributo di compartecipazione alle spese relative ai trasporti effettuati extra convenzione (privati) per i cittadini residenti nel Comune di Cernusco Lombardone, € 1.000,00 onnicomprensivi.

E' escluso dal rimborso spese quello relativo al trasporto scolastico per il quale è previsto un rimborso regionale.



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

8 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/n. 679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito RGPD) e dell'art. 1 comma 5 del Regolamento sulla semplificazione amministrativa e sul diritto di accesso alle informazioni e alla documentazione amministrativa, l'Affidatario è Responsabile del trattamento dei dati personali necessari per l'espletamento del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso pubblico.

Il Soggetto individuato deve:

- 1) svolgere le attività oggetto del presente avviso in conformità alle disposizioni previste dal RGPD ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, particolari e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita;
- 2) attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare, mettendo in atto le misure tecniche ed organizzative finalizzate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio di distruzione, modifica o perdita anche accidentale dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Tali misure devono essere definite in conformità all'art. 32 del RGPD tenendo conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento indicate nel presente affidamento, e in accordo con il Comune, anche con atti successivi ed integrativi dello stesso. Di tali misure nonché dell'analisi dei rischi specifici in materia, a seguito della quale sono state identificate le misure tecniche ed organizzative da adottare, dovrà esserne data evidenza ogni qualvolta venga richiesto dal Comune;

- 3) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati siano formalmente impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e confidenzialità e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato e sicuro;
- 4) qualora ricorrano i presupposti, redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del RGPD;
- 5) richiedere preventivamente autorizzazione specifica al Comune qualora intenda ricorrere ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività che comportano il trattamento di dati personali, impegnandosi ad imporgli gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto che sarà stipulato o nei suoi eventuali atti successivi ed integrativi;

6) coadiuvare il Comune, nell'ambito del servizio/della prestazione oggetto del presente avviso in tutte le attività finalizzate a garantire il rispetto del RGPD ed in particolare a soddisfare gli obblighi:

- in materia di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del RGPD;
- in materia di notifica delle violazioni al Garante per la protezione dei dati personali (data breach), comunicazione delle violazioni all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva;



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

- 7) in ottica di accountability, fornire tutta le informazioni e la documentazione necessaria per dare evidenza del rispetto degli obblighi previsti dal RGPD consentendo attività di ispezione, audit o revisione;
- 8) informare e coinvolgere tempestivamente ed adeguatamente il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati;
- 9) prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di verifiche da parte del Comune o di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante per la protezione dei dati personali o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Comune con la massima celerità);
- 10) non trasferire tutti o alcuni dati personali oggetto del presente affidamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- 11) restituire i dati oggetto del presente affidamento al termine del trattamento secondo le modalità definite dal Comune provvedendo alla relativa cancellazione nel rispetto e nei limiti delle disposizioni normative vigenti;
- 12) a comunicare entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il nominativo:
-del suo Responsabile della Protezione dei Dati;
oppure
-della persona che sarà il riferimento per mantenere i rapporti con il Comune per tutti gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.

9 – NORME ANTICORRUZIONE

L'Ente individuato si obbliga al rispetto del codice di comportamento approvato dal Comune di Cernusco Lombardone con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 20/01/2015. La violazione degli obblighi ivi previsti comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere il contratto qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs n. 165/2001, l'Amministrazione Comunale attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei confronti di soggetti privati destinatari dell'attività, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

10 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**: comune.cernuscolombardone@legalmail.it mentre i contatti telefonici dovranno tenersi al seguente numero: 039/9902314.

11 - CONTENZIOSO

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le Parti, è competente il Foro di Lecco.



COMUNE DI CERNUSCO LOMBARDONE
PROVINCIA DI LECCO

12 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico si fa rinvio alla vigente disciplina in materia.

Il Responsabile del servizio
Dr.ssa Manuela Sala

documento sottoscritto con firma elettronica
ai sensi del D.Lgs. 82/2005