

- a) garantire una presenza giornaliera costante - anche a rotazione fra più associazioni - di almeno un'ora al giorno per tutti i giorni della settimana, al fine di verificare lo stato di conservazione dell'area e delle attrezzature in essa installate e il corretto utilizzo delle stesse. In particolare
- 1a) lo stato generale dell'area (assenza di rifiuti abbandonati, situazione delle aree verdi, corretto utilizzo delle attrezzature, ecc), provvedendo personalmente a ripristinare le condizioni ottimali dell'area - laddove possibile - o segnalando prontamente al Comune le carenze o le problematiche emerse e suggerendo eventuali migliorie per una ottimale fruizione da parte della cittadinanza.
 - 2a) lo stato di manutenzione delle attrezzature installate, comunicando tempestivamente al Comune e all'utenza in generale ogni situazione di malfunzionamento o di rottura/deterioramento delle stesse ed assistendo l'utenza libera - se richiesto - per il corretto utilizzo delle attrezzature.
- b) collaborare con il Comune per una ottimale fruizione dell'area e delle attrezzature ivi collocate, da parte dei cittadini - con particolare riguardo ai soggetti svantaggiati - offrendo loro assistenza, e operare, con proposte migliorative, allo scopo di sollecitare l'utilizzo spontaneo dell'area come luogo di benessere e di socializzazione.
5. a garantire che le persone impiegate a qualsiasi titolo nel progetto, condividano i valori di promozione dello sport come strumento di benessere fisico e mentale e veicolo di socializzazione e di integrazione;
6. di presentare, in caso di approvazione del Progetto "Sport outdoor Merate" e su richiesta dell'Amministrazione comunale il proprio progetto gestionale relativo all'oggetto della presente manifestazione.

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 27 aprile 2016 n.2016/679/UE

Il sottoscritto _____ dichiara di essere informato, che i dati sopra forniti verranno trattati per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore o di un documento di riconoscimento equipollente (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 28/12/2000, n. 445)
2. copia dello statuto e atto costitutivo dell'Associazione.