



Città di  
**MERATE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
CATEGORIA CONTRATTUALE "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE  
DEL COMUNE DI MERATE**

VISTO il "Regolamento di organizzazione e strumenti operativi" ed in particolare l'allegato "C" – "Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'amministrazione comunale";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2021 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2021/2023 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)";

DATO ATTO che l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19.06.2019 prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 24 del 02.03.2021;

EVIDENZIATO che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, nonché il "Piano operativo dei concorsi pubblici indetti dal Comune di Merate adottato ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0007293-P-03/02/2021" ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - Categoria Contrattuale "C" – Posizione Economica "C1".

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (art. 2 DPCM 174/94 e art. 2 comma 5 lettera a) del "Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'amministrazione comunale");
- 2) compimento del 18° anno di età e limite massimo di 35 anni di età alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di visita preassuntiva, sia per lo svolgimento delle



mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
- 4) ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., i candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della predetta legge. L'Amministrazione, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione. Inoltre, sempre in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi e, anche in questo caso, qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;
- 5) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 6) insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati licenziati dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- 10) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- 11) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 12) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 13) per i candidati di sesso maschile: non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione;
- 14) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado di durata quinquennale (o titolo superiore).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la



presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali così determinato per la Categoria Giuridica "C" - Posizione Economica "C1".

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

#### **Trattamento economico cat. C1 Tempo pieno**

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 20.334,07;
- Indennità di comparto lorda annua € 549,60;
- Elemento perequativo € 276,00.

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, indennità di vacanza contrattuale se dovuta e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando esclusivamente il modello allegato al presente avviso di concorso (**allegato A**) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno Giovedì 29 Aprile 2021** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (**Allegato "A"**) potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Merate secondo i seguenti orari:**

	<b>Mattino</b>		<b>Pomeriggio</b>	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Martedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Mercoledì	10.30	13.30	--	--
Giovedì	--	--	--	--
Venerdì	10.00	13.30	--	--
Sabato	--	--	--	--

- **a mezzo di servizio postale o corriere (con ricevuta di ritorno) indirizzata al Comune di Merate, P.za degli Eroi 3 - 23807 Merate LC;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it).**



Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale o corriere, l'iscrizione deve pervenire all'Ufficio Protocollo entro la data stabilita nel bando di concorso.

Non farà fede la data dell'ufficio postale/filiale accettante, ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Merate con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo della domanda.

**Le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Merate oltre la data indicata nel bando saranno dichiarate inammissibili, anche se spedite nei termini.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e residenza;
- b) codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) cittadinanza italiana;
- e) idoneità psico-fisica da accertarsi in sede di visita preassuntiva, sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
  - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
  - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3, comma 4 della predetta Legge;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- h) di essere in possessore dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 Marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (come specificato al punto 5) della sezione "REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO" del presente Bando);
- i) di non essere stato licenziato dalla Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- l) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;



- m) per i candidati di sesso maschile: di non aver prestato servizio sostitutivo civile come "obietttore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obietttore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione;
- n) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
- o) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 14) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- p) l'insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- q) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- r) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) o misure di sicurezza/prevenzione; ovvero, di non avere carichi pendenti;
- s) l'eventuale titolo che dà diritto a riserva di posto, a preferenza o a precedenza di legge; L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Merate.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà dichiarare:

- il preciso recapito e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) PERSONALE presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica se in possesso.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, **copia fotostatica non autentica di un documento di identità personale (fronte e retro)** in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere altresì allegato:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della **TASSA DI CONCORSO** di **euro 4,00**, effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
  - a mezzo di bollettino di c/c postale sul conto n. 15384225.  
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione del concorso.
  - a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Merate - Via Cazzaniga - Codice IBAN: IT43Z0569651530000005000X07.  
Lo sportello è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:20 alle 13:20 e dalle 14:45 alle 15:45. Tel. (+39) 039 5983013 - Fax 039 5983821.  
Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio codice fiscale e l'esatta denominazione del concorso.
  - a mezzo del sistema "PagoPA" da effettuarsi collegandosi al sito del Comune alla pagina web "PagoPA" - Portale dei Pagamenti PagoPA - Tassa Concorso disponibile al link:  
<http://www.comune.merate.lc.it/c097048/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20619>



- 2) esclusivamente a fini conoscitivi, curriculum professionale redatto in carta semplice in lingua italiana;
- 3) per i titoli di studio conseguiti all'estero: copia del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

#### **RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITA' DI MERITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **AMMISSIONE AL CONCORSO**

Dopo la scadenza del termine di ricezione, le domande vengono esaminate dal Servizio Finanziario e Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora esistano irregolarità od omissioni negli atti presentati per la partecipazione al concorso, sono ammesse regolarizzazioni nei seguenti casi:

- a) omissioni od incompletezza nella domanda e/o nelle dichiarazioni che il concorrente deve rendere;
- b) mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso che deve comunque essere stato effettuato entro il termine di scadenza del bando.

Ulteriori irregolarità non sono sanabili.

La regolarizzazione delle irregolarità di cui alle precedenti lettere avviene entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio, pena l'esclusione dalla procedura.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

Durante la preselezione e durante tutte le prove d'esame non è permessa la consultazione di testi e non è consentito utilizzare alcuna tipologia di MID (Mobile Internet Device), telefoni cellulari e apparecchiature similari.

La Commissione d'esame fornisce adeguate disposizioni comportamentali al riguardo e assume i necessari provvedimenti.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla presente procedura quale ne sia la causa.

Gli esami consisteranno in due prove scritte (di cui una pratica o a contenuto teorico - pratico) ed in una prova orale.

#### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie previste per la prova orale.



## **SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO**

Prova teorico – pratica sulle materie oggetto della posizione da ricoprire. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo pari a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- Nozioni di ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Elementi del T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di diritto processuale penale con particolare riferimento alle funzioni, alle qualifiche ed agli atti della Polizia Giudiziaria;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Nozioni sulla legislazione in materia di illeciti amministrativi e relativo sistema sanzionatorio (L. n. 689/81);
- Nozioni sulla legislazione in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Nozioni sulla legislazione in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Protezione Civile;
- Nozioni sulla legislazione in materia di privacy;

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nel corso delle prove si provvederà inoltre:

- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet, Outlook).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a 30, le prove d'esame saranno precedute da una **PRESELEZIONE**.

La preselezione sarà espletata sulla base di test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a sostenere le due prove scritte i primi 30 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione.

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 30esima posizione saranno ammessi alle due prove scritte.

La valutazione della prova preselettiva non dà origine a graduatorie e non ha alcun effetto sul processo selettivo successivo, ma è da intendersi meramente strumentale ai fini



dell'individuazione dei candidati ammessi a sostenere le due prove scritte.

**SI PRECISA CHE TUTTE LA PROVA PRESELETTIVA POTRA' ESSERE SVOLTA ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA.  
IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.**

#### **CALENDARIO DELLE PROVE**

L'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale verrà comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, e delle prove di selezione verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)).

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità in ciascuna delle prove precedenti.

L'elenco degli ammessi alla prova orale viene comunicato dandone pubblicità sul sito internet dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**Sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet istituzionale del Comune di Merate dell'ammissione alle prove e/o della variazione del diario e luogo di esecuzione delle stesse.**

#### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Merate e sul sito istituzionale.

Dalla data di pubblicazione all'Albo e sul sito internet istituzionale dell'avviso relativo all'assunzione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria ha efficacia per il periodo determinato dalla legge, dalla data della sua pubblicazione e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti dello stesso profilo professionale/categoria per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso rispetto a quelli già messi a concorso (sia a tempo pieno che a tempo parziale) ovvero per la copertura di altri posti previsti in Dotazione Organica (sia a tempo pieno che a tempo parziale), nonché per la copertura di posti a tempo determinato (sia a tempo pieno che a tempo parziale).





### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I vincitori del concorso saranno invitati a cura dell'amministrazione a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nonché, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ad attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni di destinazione.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Patrizia Parma - Tel. 039 59.15.135 - 039 59.15.236.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Merate, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi del Comune di Merate.

Il Comune di Merate si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Merate, 02 Marzo 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale  
F.to Dott.ssa Patrizia Parma

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003, il Sindaco pro-tempore del Comune di Merate in qualità di titolare del trattamento dei dati informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, assume la qualità di Responsabile del trattamento il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Merate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle



Città di  
**MERATE**

attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. e dal Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha, inoltre, diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.