



Città di  
**MERATE**

Assessorato alla Promozione Turistica e Culturale

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI DESTINATI AD ATTIVITA' CULTURALI PER L'INIZIATIVA "ESTATE BIANCA A MERATE – ANNO 2021".**

Il Comune di Merate, Assessorato alla Promozione turistica e culturale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali contenuti nel D.U.P. 2020 – 2022 alle Missioni 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali", 7 "Turismo " e 14 "Sviluppo economico e competitività", intende incentivare e valorizzare l'offerta culturale e di tempo libero cittadina proposta nel periodo estivo.

A tal fine intende sostenere l'attività delle Associazioni locali – che operano in ambito culturale e del tempo libero – attraverso la concessione gratuita di aree pubbliche e di contributi economici straordinari finalizzati allo svolgimento di attività culturali e di tempo libero da proporre nel **periodo giugno – settembre 2021**.

L'impegno Comune, in questo periodo eccezionale, è assicurare, nel rispetto delle straordinarie misure di prevenzione sanitaria, un'offerta culturale, accessibile a tutti, adatta a target diversi e di qualità, che dia nuovo impulso alla città e contribuisca alla promozione del territorio.

Seppur nell'incertezza dovuta all'emergenza epidemiologica in atto e nella consapevolezza che, ad oggi, non sia possibile definire la sua evoluzione, l'Amministrazione intende comunque confermare il sostegno alle Associazioni locali iniziando un percorso di programmazione, armonica e coordinata, di attività culturali finalizzata a coinvolgere, nel periodo estivo, nelle vie e piazze della città e delle frazioni, cittadini e turisti, creando nel contempo occasioni di scoperta e fruibilità del territorio.

Attraverso il presente Bando, il Comune di Merate intende definire i criteri di concessione dei contributi economici straordinari ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, nonché del vigente Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari ad associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e per la concessione del patrocinio comunale".

**ART. 1 - SOGGETTO EROGATORE**

Comune di Merate – Assessorato alla Promozione Turistica e Culturale – per mezzo di delibera di Giunta Comunale n. 47 del 30/3/2021 e successiva determina adottata dal Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero.

**ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo straordinario le Associazioni iscritte nel registro Comunale delle Associazioni – settore cultura e istruzione – e altre Associazioni – con sede legale o operativa a Merate, che svolgano attività di promozione culturale – senza scopo di lucro - con finalità culturali o di tempo libero e che risultino formalmente costituite non oltre la data del 31.12.2019.

**ART. 3 - INDIVIDUAZIONE FORME DI SOSTEGNO**

La valorizzazione delle iniziative/ manifestazioni/ progetti culturali e il sostegno ai soggetti beneficiari si esplicita mediante il riconoscimento della sussidiarietà alle attività svolte dal Comune di ambito di promozione culturale e si sostanzia nella forma di erogazione di contributo straordinario a sostegno dell'iniziativa, manifestazione, progetto culturale e di concessione di benefici indiretti quali:

- a) Occupazione gratuita di suolo pubblico;
- b) Patrocinio del Sindaco;
- c) Riduzione dell'imposta di pubbliche affissioni per l'eventuale esposizione, nel territorio di Merate, di manifesti/locandine relative all'evento;



## Città di **MERATE**

Assessorato alla Promozione Turistica e Culturale

d) Promozione dell'iniziativa/manifestazione nei canali promozionali web del Comune di Merate.

Per maggiore comprensione del presente documento si intende per:

- **Iniziativa** – l'istanza relativa alla richiesta di contributo per un singolo evento che si svolge in una sola data.
- **Manifestazione** – l'istanza relativa alla richiesta di contributo per più eventi, anche distribuiti sul territorio, che si svolgono in una sola data collegati tra loro da un unico tema.
- **Progetto** – l'istanza relativa alla richiesta di contributo per un insieme di attività ricorrenti, monotematiche o multidisciplinari, che si realizzano in un arco di tempo con cadenza definita (settimanale, quindicinale, mensile) e assumono una connotazione di festival o rassegna. (es. cinema all'aperto, festival teatrale, rassegna musicale ecc.)

Nella successiva articolazione del documento alle definizioni sopra riportate verrà attribuita genericamente la definizione "proposta".

Nel caso in cui la proposta preveda attività diffuse a livello provinciale, regionale o nazionale, almeno il 70% delle stesse dovranno svolgersi nel Comune di Merate.

Verrà prestata attenzione alla qualità della proposta candidata, alla multidisciplinarietà, alla differenziazione, alla accessibilità sociale ed economica, al grado di collaborazione con altri soggetti/enti del territorio.

Per le proposte ammesse al contributo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere modifiche alle iniziative già contemplate nelle stesse, ai fini di una migliore distribuzione spazio- temporale.

Il Comune di Merate non potrà essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della iniziativa oggetto del finanziamento.

#### ART. 4 - ATTIVITA' E PROGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO.

Sono ammesse a contributo, ai sensi del presente bando e nel rispetto della normativa COVID, le proposte culturali da realizzarsi sul territorio comunale, **nel periodo compreso tra giugno e settembre**, che rispondano ai criteri di cui al successivo ART. 5 e alle finalità di seguito riportate:

- a) Creare occasioni di incontro, socializzazione tra la popolazione per migliorare la qualità di vita della comunità e favorire il coinvolgimento della cittadinanza nella valorizzazione degli spazi pubblici.
- b) Animare il centro storico e le vie adiacenti e/o le frazioni con proposte anche di richiamo turistico, volti al coinvolgimento non solo della popolazione locale ma anche dei visitatori ospiti ed in generale di chi viene da fuori Comune.
- c) Creare un circuito virtuoso di collaborazione con le attività produttive e i commercianti locali, con il mondo associazionistico e con tutti i soggetti che, a vario titolo, operano nel territorio per la realizzazione di iniziative che contribuiscano a richiamare l'attenzione sulla città nel periodo estivo;
- d) Attivare sinergie per la realizzazione di una pianificazione culturale estiva eterogenea nei contenuti culturali, diversificata per fasce d'età, allargata all'intero territorio, socialmente inclusiva e accessibile a tutti.

Ogni soggetto, sia che si presenti a titolo individuale che in qualità di capofila di un partenariato/co-progettazione, potrà presentare **una sola istanza** di contributo per **una sola proposta**.

Le aree di svolgimento degli eventi sono costituite dagli spazi pubblici all'aperto del centro storico cittadino e delle frazioni. Costituirà elemento preferenziale la collocazione delle proposte in luoghi e spazi non convenzionali –



anche privati– (es. corti, giardini condominiali, parchi privati, aree private di attività produttive, ecc.) collocate in Merate e frazioni, purché aperti e liberamente accessibili al pubblico.

**ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE.**

Le proposte presentate dai partecipanti al presente avviso saranno esaminate ponendo particolare attenzione agli aspetti di seguito indicati riportati sinteticamente nella tabella successiva denominata CRITERI DI VALUTAZIONE:

**CRITERIO GENERALE**

**1. CAPACITA' GESTIONALE** criterio generale

Verranno valutate le esperienze pregresse del soggetto proponente, riferite alla progettazione e organizzazione di attività di intrattenimento a carattere culturale; alle competenze tecniche e professionali, alla capacità di realizzare sinergie con realtà associative del territorio.

Alle Associazioni iscritte nel Registro delle Associazioni – settore cultura – del Comune di Merate verranno attribuiti punti in aggiunta in quanto facenti parte di diritto della Consulta delle Associazioni – settore cultura.

**CRITERI SPECIFICI**

**2. LOGICA DI SISTEMA**

Rapporti con il territorio (operatori culturali, enti pubblici e privati, realtà economiche e associative), intesi come lo sforzo di condividere gli obiettivi della proposta con co-progettazioni, concertare e pianificare date ed eventi per evitare sovrapposizioni, costituire sinergie per l'ottimizzazione dei risultati e anche possibilità di accedere a strutture spazi privati non convenzionali liberamente fruibili per l'occasione.

Capacità tecniche e professionali messe a disposizione per la proposta presentata.

Qualità del Piano di adeguamento alle normative in vigore in materia COVID-19

**3. QUALITA' ARTISTICA DELLA PROPOSTA**

Livello qualitativo, valutato in ordine alla complessità della proposta, alla qualità e quantità delle performances artistiche, alla multidisciplinarietà e alla collocazione fisica della proposta - intesa sia come sviluppo sul territorio che come facilità di accesso all'area – accessibilità sociale ed economica della proposta, alla innovatività/ originalità - valutata in ordine alla capacità di sviluppare un tema da molteplici punti di vista, prevedendo contaminazioni di generi e utilizzo di format diversi - e alla capacità ed efficacia descrittiva del progetto.

Piano di comunicazione: valutato in ordine alle modalità innovative adottate di promozione e comunicazione (sito internet, campagna di comunicazione, nuovi media e social network, dirette streaming, ecc.)

Modalità di rilevazione dei partecipanti e monitoraggio delle attività oggetto della proposta.

**4. SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Dettaglio, chiarezza, equilibrio e sostenibilità del piano economico, risultante dalla descrizione delle voci di entrate – differenziate per tipologia – in rapporto alle spese dichiarate.

Pertanto la proposta presentata dovrà essere formulata sviluppando ogni elemento di valutazione che fa capo ad ogni aspetto CAPACITA' GESTIONALE - LOGICA DI SISTEMA – QUALITA' ARTISTICA DELLA PROPOSTA – SOSTENIBILITA' secondo lo schema del “modello B)” all'uopo predisposto dall'Amministrazione comunale.



Le proposte verranno valutate da una Commissione, all'uopo costituita, secondo i criteri contenuti nella Tabella di seguito riportata, a cui verranno assegnati i punteggi definiti secondo il peso ponderale loro attribuito:

CRITERI DI VALUTAZIONE			
1	<b>CAPACITA' GESTIONALE</b> criterio generale	<b>Punti totali 12</b>	
1.1	Esperienza nella progettazione e organizzazione di attività culturali valutata nei tre anni precedenti.	Due o più eventi culturali di natura organizzativa complessa (es. Rassegne, Festival, Feste di piazza)  Almeno un evento culturale di natura organizzativa complessa  Una o più attività culturali di natura organizzativa non particolarmente complessa	5  3,50  2
1.2	Collaborazioni stabili con altre associazioni del territorio	Si  No	3  0
1.3	Iscrizione nel registro comunale delle associazioni settore cultura e istruzione	Si  no	4  0
2	<b>LOGICA DI SISTEMA</b> criterio specifico	<b>Punti totali 16</b>	
	2.1 Co-progettazione con altre associazioni/enti/soggetti pubblici e privati	si  no	5  0
	2.2 Attivazione di sinergie finalizzate alla ottimizzazione di processi organizzativi	si  no	2  0
	2.3 Presenza nell'organizzazione di soci e/o volontari con competenze di tipo tecnico professionale impegnate nella progettazione/organizzazione e conduzione della proposta oggetto dell'istanza	Si  No	2  0
	2.4 Attivazione di convenzioni o accordi per l'utilizzo di spazi privati non convenzionali in Merate e/o Frazioni	Si  no	5  0
	2.5 Piano di adeguamento alle normative in vigore in materia COVID-19	Ottimo	2



		adeguato	1	
3	<b>QUALITA' ARTISTICA DELLA PROPOSTA</b> criterio specifico	<b>Punti totali</b>	<b>52</b>	
3.1 <b>PUNTI</b> <b>34</b>	Livello qualitativo: <b>sub criteri:</b>			
	3.1.1 Complessità organizzativa della proposta	Progetto	8	
		Manifestazione	6	
		Singola iniziativa	4	
	3.1.2 Diversificazione delle performances artistiche	Proposta multidisciplinare	5	
		Proposta monodisciplinare	3	
	3.1.3 Diversificazione delle performances per fasce d'età	Proposta con performances differenziate per fasce d'età	Si	4
			No	0
	3.1.4 Collocazione fisica della proposta	Proposta con eventi collocati sia in centro che nelle frazioni	4	
		Proposta con eventi collocati nelle frazioni	2	
		Proposta collocata in centro	1	
	3.1.5 Accesso agevolato	Area di svolgimento delle attività è priva di barriere architettoniche	Si	1
			No	0
3.1.6. Inclusione sociale	Accessibilità economica e sociale della proposta (riduzioni/gratuità per determinate categorie per almeno il 50% delle iniziative previste)	Superiore al 50%	4	
		Fino al 50%	2	
3.1.7 Innovatività originalità della proposta	Ottima	8		



		Buona		6
		discreta		3
		scarsa		1
3.2	Piano di comunicazione	ottimo		2
<b>PUNTI 2</b>		buono		1,50
		discreto		1
		scarso		0,50
3.3	Modalità di rilevazione dei partecipanti e monitoraggio delle attività oggetto della proposta			
<b>PUNTI 8</b>	Sub criteri			
	3.3.1. rilevazione del numero dei partecipanti	Adozione di un sistema ritenuto efficace per la quantificazione del pubblico intervenuto (prenotazioni e accessi numerati sistema automatico di rilevazione delle presenze)	ottimo	4
			buono	3
			discreto	2,5
			scarso	1
	3.3.2. monitoraggio del grado di soddisfazione della proposta	Adozione di un sistema ritenuto efficace ai fini della effettiva valutazione del grado di soddisfazione della proposta	ottimo	4
			buono	3
			discreto	2,5
			scarso	1
3.4	Chiarezza espositiva nella descrizione del progetto	ottima		8
<b>PUNTI 8</b>		buona		4
		scarsa		2
4	<b>SOSTENIBILITA' ECONOMICA E FINANZIARIA</b> criterio specifico	<b>Punti totali</b>	<b>20</b>	
4.1	Entrate derivanti da contributi pubblici,	si		5
		no		0



4.2	Entrate derivanti da contributi privati (donazioni, offerte libere, fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding ecc.)	si	5
		no	0
4.3	Proventi da attività proprie (entrate da biglietteria, servizi accessori e collaterali)	Entrate oltre il 50% del bilancio preventivo	5
		Entrate fino al 50% del bilancio preventivo	3
		Entrate fino al 30% del bilancio preventivo	1,5
4.4	Dettaglio, chiarezza, equilibrio e sostenibilità del piano economico	ottima	5
		buona	2
		scarsa	1

#### ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le istanze di contributo saranno valutate da una Commissione, composta dal Responsabile del Servizio Assistenza, Cultura, Sport e Tempo Libero, dal Responsabile dell'Ufficio Commercio o suo delegato, dal Responsabile della Polizia Locale o suo delegato e da un istruttore amministrativo dell'Ufficio cultura con funzioni di Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

All'esito della valutazione la Commissione redigerà la graduatoria, in base al punteggio conseguito, delle proposte ammesse e finanziabili.

In caso di parità di punteggio farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda al protocollo del Comune di Merate.

La graduatoria verrà trasmessa alla Giunta Comunale per presa visione.

Successivamente, con determinazione dirigenziale, si procederà all'assegnazione del contributo secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza e nei limiti delle risorse disponibili.

#### ART. 7 - DOTAZIONE FINANZIARIA, IMPORTO DEL CONTRIBUTO.

Stante l'ammontare delle risorse attualmente disponibili, a carico del bilancio di esercizio 2021, fatte salve eventuali modifiche, il sostegno economico per le proposte afferenti al presente bando, è definito come di seguito:

**6200 - contributo sostegno attività culturali locali € 15.000,00.**

**6860 - turismo contributi € 5.000,00.**

I contributi saranno calcolati attribuendo al punteggio ottenuto la percentuale di contributo relativa come da sottostante tabella:

≤ 10 punti	10%
da 11 punti a 20	20%
da 21 punti a 30	30%
da 31 punti a 40	40%



da 41 punti a 50	50%
da 51 punti a 60	60%
da 61 punti a 70	70%
da 71 punti a 80	80%
oltre 80 punti	100%

Il contributo massimo erogabile per ciascuna proposta ammonta a € 10.000,00.

Il contributo non sarà superiore all'80% del costo complessivo della proposta desunto dal piano economico presentato.

Il contributo erogato non sarà superiore al disavanzo reale tra spese ed entrate come da consuntivo presentato.

#### ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti al momento della pubblicazione del presente avviso:

- Assenza di condizioni ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di procedimenti contenziosi in corso con il Comune di Merate o insolvenza a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
- Insussistenza, alla data di scadenza del presente avviso, di morosità relativa a spazi avuti in concessione o locazione;
- Data di costituzione entro il 31.12.2019.
- Predisposizione di piano emergenza covid-19.

In caso di partecipazione di un soggetto, in qualità di capofila della proposta, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, e resi in forma di dichiarazione, da tutti i partner.

#### ART. 9 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione al presente bando devono pervenire al protocollo generale del Comune al seguente indirizzo di posta elettronica : [protocollo@Comune.merate.lc.it](mailto:protocollo@Comune.merate.lc.it) entro il seguente termine perentorio:

**LUNEDI' 03/05/2021 alle ore 16:00**

La sottoscrizione di tutta la documentazione presentata, da parte del Legale Rappresentante del soggetto partecipante, dovrà avvenire esclusivamente con firma olografa di copia cartacea, scansionata e trasmessa in formato pdf all'indirizzo di posta di cui al paragrafo precedente.

L'istanza, redatta su carta intestata, dovrà essere corredata da marca da bollo di € 16,00, fatta eccezione per i casi esenti che dovranno dichiarare i motivi di esenzione.

Ai fini della verifica della data di presentazione dell'istanza, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di presa in carico del sistema informativo di protocollazione elettronica.

Le istanze trasmesse al di fuori de termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato saranno considerate inammissibili.

Tutte le comunicazioni avverranno tramite posta elettronica a mezzo sistema informatico del Comune.

L'istanza dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura:





“BANDO ATTIVITA' CULTURALI PER LA REALIZZAZIONE DELL'ESTATE BIANCA A MERATE – ANNO 2021”, seguito dal nominativo del soggetto richiedente.

I documenti trasmessi, in formato pdf, dovranno essere contenuti in un'unica cartella denominata “Documentazione Bando estate -xxx nominativo del richiedente”.

#### ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

All'istanza, da redigersi - a pena esclusione - secondo modello A) reso disponibile sul sito del Comune di Merate, dovrà essere allegata la presente documentazione:

- 1) Relazione illustrativa della proposta da redigere secondo lo schema di cui al Modello B), reso disponibile sul sito del Comune di Merate;
- 2) Copia dell'atto costitutivo con allegato Statuto, da cui risulti che il concorrente non persegue fini di lucro.
- 3) Copia dell'atto di nomina del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione se diverso da quello riportato nell'atto costitutivo presentato.
- 4) Copia del documento d'identità valido del Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.
- 5) Copia del codice fiscale e partita iva (se posseduta).

I documenti di cui ai punti 2), 3) e 5) **non deve essere prodotti dalle Associazioni iscritte nel Registro delle Associazioni del Comune di Merate – settore Cultura e istruzione.**

#### ART. 11 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE

Non sono ammesse a partecipare al presente bando:

1. Le associazioni prive dei requisiti essenziali previsti dall'art. 8;
2. Le associazioni partitiche, i movimenti politici e/o le organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino specifiche categorie o forze sociali.

Non saranno prese in considerazione le istanze:

- a) presentate al di fuori dei termini previsti e in modalità differenti da quelle specificate all'art. 9
- b) prive di uno o più documenti elencati all'art. 10.

#### ART. 12 - PUBBLICAZIONE ESITI – MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E DI EROGAZIONE CONTRIBUTO.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito del Comune di Merate nella sezione Trasparenza, contestualmente alla pubblicazione della relativa determina di approvazione.

Alle Associazioni alle quali è stato assegnato un contributo di entità inferiore a € 1.000,00 lo stesso verrà erogato in un'unica soluzione prima dell'inizio dell'attività oggetto del finanziamento.

Alle Associazioni alle quali è stato assegnato un contributo di entità superiore a € 1.000,00 lo stesso verrà erogato in due soluzioni: € 1.000,00 prima dell'inizio dell'attività oggetto del finanziamento e il saldo dietro rendicontazione.

La rendicontazione, redatta su carta intestata e sottoscritta dal Presidente Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, dovrà pervenire **entro 30 gg. dalla conclusione della proposta oggetto del contributo** e dovrà essere formata dalla seguente documentazione:

- a) Relazione dell'avvenuto svolgimento della proposta, con indicazione del numero dei partecipanti di ogni singola attività, resoconto dell'esito delle attività documentato da articoli di testate locali/ rassegna stampa/ questionari di gradimento ecc.
- b) Rendiconto economico di gestione della iniziativa/manifestazione/progetto;
- c) Copia delle fatture relative alle spese sostenute secondo le indicazioni contenute negli articoli 14.2 – 14.3;
- d) Dichiarazione ai fini fiscali ex art.28 D.P.R. 29/9/73 n. 600 mediante compilazione di **modello F)** fornito dall'Amministrazione;
- e) Intestazione e numero del conto corrente bancario o postale mediante compilazione di **modello G)** fornito dall'Amministrazione.



Alla produzione della rendicontazione di cui al paragrafo precedente sono tenute anche le associazioni che hanno ottenuto contributo di entità inferiore a 1.000, euro in occasione dei controlli previsti all'art. 17.

Qualora, dalla documentazione presentata, risulti che:

- i costi rendicontati siano inferiori rispetto al budget presentato in sede di istanza,
- gli elementi contenuti nella proposta in sede di istanza, non siano rinvenibili o coerenti con la documentazione presentata in sede di rendicontazione,

il contributo assegnato sarà ridotto proporzionalmente in occasione dell'erogazione del saldo dello stesso.

Per le iniziative a scopo benefico, il disavanzo è considerato al netto del ricavato devoluto al soggetto a favore del quale è stata realizzata l'iniziativa. La devoluzione del ricavato dovrà essere regolarmente documentata, con ricevuta attestante l'effettivo versamento

#### ART. 13 - TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI

Al fine di poter beneficiare del contributo del Comune di Merate, le spese inserite nel rendiconto devono rispondere ai presupposti ed ai criteri di ammissibilità, come di seguito indicato:

##### **13.1) Presupposti per l'ammissibilità delle spese**

I presupposti per l'ammissibilità sono i seguenti:

- a) **competenza** – La spesa deve riferirsi a servizi resi nel periodo di svolgimento della proposta oggetto del contributo. Non sono eleggibili le spese per cui non è stato effettuato il pagamento entro il termine di presentazione del rendiconto.
- b) **Inerenza** – La spesa deve essere direttamente connessa alle attività oggetto della proposta ammessa a contributo.
- c) **congruità** – Le spese devono essere sostenute in base ai normali prezzi di mercato
- d) **tracciabilità** – Le spese devono risultare da documentazione giustificativa e di pagamento e devono essere conformi alle disposizioni fiscali nazionali.

La proposta oggetto di contributo e rendicontazione non potrà beneficiare di altri contributi del Comune di Merate.

##### **13.2) Criteri di ammissibilità delle spese**

Sono ritenute ammissibili esclusivamente le voci di spesa **che risultino coerenti con le attività della proposta e direttamente imputabili alla stessa** quali:

- a) Acquisto di beni di consumo non capitalizzabili, la cui utilità si esaurisce nel corso di esecutività della proposta;
- b) Spese per la progettazione e realizzazione di materiale pubblicitario;
- c) Spese per prestazioni artistiche (rientrano in questa voce le spese per le collaborazioni, i contratti di prestazione d'opera e professionali artt. 2222 e 2229 del codice civile) direttamente ed esclusivamente afferenti allo svolgimento di attività della proposta oggetto del contributo.
- d) Le spese relative a prestazioni e collaborazioni inerenti la proposta oggetto del contributo, prestate da proprio personale in rapporto di collaborazione professionale continua nella misura del 10%. I rimborsi spese ai collaboratori saranno ritenuti ammissibili solo se accompagnati da documentazione probatoria delle spese sostenute, o, in alternativa sottoposti a ritenuta fiscale;
- e) Spese per collaborazioni artistiche direttamente ed esclusivamente afferenti allo svolgimento di attività della proposta oggetto del contributo nella misura del 50%;
- f) Ospitalità artisti, solo se accompagnate da documentazione probatoria delle spese sostenute
- g) Noleggio di attrezzature e strumentazioni.
- h) Siae

**Le fatture dovranno riportare nell'oggetto un riferimento chiaro ed inequivocabile all'attività oggetto del contributo.**

##### **13.3) Inammissibilità delle spese**



**Non sono ritenute ammissibili:**

- a) le spese per elargizioni in denaro a enti o associazioni, di qualsiasi natura, le spese per quote associative, per abbonamenti, per iscrizione a albi o registri, per tasse e canoni comunali o governativi, le spese di mera liberalità;
- b) le fatture intestate a soggetti diversi dal beneficiario del contributo o a soggetti, nel caso di proposta con soggetto capofila, non risultanti da esplicita dichiarazione in sede di istanza di contributo;
- c) le spese per servizi di consulenza fiscale, assistenza legale a contenzioso tributario e giudiziario, spese notarili, spese bancarie e assicurative;
- d) i rimborsi spese non documentati, oppure non soggetti a ritenuta d'acconto;
- e) le spese per tasse, imposte (dirette e indirette);
- f) le spese per l'acquisto di beni strumentali durevoli, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- g) le spese non inerenti la proposta oggetto del contributo.

**ART. 14 - RISERVE**

Il presente bando non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore di partecipanti.

La presentazione dell'istanza di partecipazione non costituisce diritto all'erogazione del contributo economico. Il Comune di Merate non potrà, in ogni caso, essere considerato debitore in solido in relazione alle obbligazioni che il soggetto beneficiario di contributo assumerà per la realizzazione della proposta.

**ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso.

Il Sindaco pro tempore, titolare, per il Comune di Merate, del trattamento dei dati personali, ha nominato, quale Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, il Sig. Luigi Mangili, via S.V. De Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - mail: dpo-merate@cloudassistance.it telefono: 0346 27777 – cell.331 4306559.

I dati sono trattati dal Comune di Merate in modalità sia cartacea che informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti al presente bando di gara.

Le parti dichiarano altresì di essere informate sui diritti sanciti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

**ART. 16 - CONTROLLI E DECADENZA**

L'Amministrazione procederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese dai soggetti che hanno ottenuto finanziamenti non superiori a € 1.000,00. I soggetti sottoposti a controllo dovranno comprovare con apposita documentazione tutti i fatti e le notizie autocertificate che l'Amministrazione non sarà in grado di controllare autonomamente.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dei benefici eventualmente erogati, nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.



Città di  
**MERATE**

Assessorato alla Promozione Turistica e Culturale

**ART. 17 - PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

Il presente bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.Comune.merate.lc.it](http://www.Comune.merate.lc.it) e all'albo pretorio on line.

Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste telefonando ai numeri 039/5915356 (Dott.ssa Rita Gaeni) o 039/5915929 (Marcella Zangelmi) da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Rita Gaeni – Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero.

Merate, 02/04/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Rita Gaeni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39.

Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Merate ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale ( artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)