



Città di
MERATE

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO DIURNO ANZIANI" DI VIA PRINCIPE DI FALCO' UBICATO NELLA FRAZIONE DI CASSINA FRA MARTINO.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 27.10.2020 ed alla propria determinazione di indizione della procedura n. 128 del 05/11/2020 rende nota l'intenzione del Comune di Merate (LC) di assegnare la concessione, in uso gratuito, di alcuni locali dell'immobile di proprietà comunale, denominato "Centro Diurno Anziani" di Via Principe Falcò, ubicato nella frazione di Cassina Fra Martino, ed indice la relativa procedura ad evidenza pubblica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Merate (LC) – Piazza degli Eroi n. 3 – 23807 Merate – pec: comune.merate@halleypec.it; Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rita Gaeni – tel. n. 0395915356.

FORME DI PUBBLICITA'

Trattandosi di concessione in uso gratuito di alcuni locali si opta per le seguenti forme di pubblicità, per giorni 30:

- Albo Pretorio
- Sito del Comune di Merate: www.comune.merate.lc.it – su Home page il Comune- box avvisi per manifestazione interesse a partecipare a procedure di gara.

Art. 1 OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Merate ha previsto di affidare in uso gratuito alcuni locali dell'immobile di proprietà comunale di Via Principe Falcò n. 1, ubicato nella frazione di Cassina Fra Martino, denominato Centro Diurno Anziani, da destinare ad un utilizzo che favorisca l'aggregazione e la socializzazione degli abitanti della frazione con attività, rivolte alla generalità dei cittadini, di carattere prevalentemente sportivo, aggregativo, tempo libero.

Il Comune intende perseguire le seguenti finalità:

- sussidiarietà: il coinvolgimento diretto delle associazioni - operanti nel territorio – nella cura e gestione del patrimonio immobiliare in disponibilità del Comune e al perseguimento di finalità istituzionali in ambito sportivo e di tempo libero, garantisce l'applicazione del principio di sussidiarietà a cui si ispira l'art. 1 dello Statuto comunale;
- rilancio e qualificazione del complesso: è intenzione dell'Amministrazione qualificare il complesso attraverso la realizzazione di progetti/attività a valenza sportiva, culturale, sociale prevalentemente finalizzati all'aggregazione delle persone e di qualificazione del tempo libero, che lo connoti come "centro diurno" per la cittadinanza;
- custodia e/o cura del patrimonio: che si raggiunge anche attraverso la presenza di una sede operativa di una associazione all'interno dei locali succitati che ne garantisca la corretta manutenzione ordinaria.



Art. 2 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

I locali dell'immobile individuati allo scopo, evidenziati nella planimetria allegata, sono i seguenti:

- Locale 1 "aula" dimensioni 8,70 m. x 6.00m.= 52,20 mq.;
- Locale 2 dimensioni 6,20 m. x 3.80 m.= mq. 23,56 ad uso promiscuo;
- Servizi igienico -WC 1, comprensivo di antibagno, dimensioni 3,10m x 1,15 m. =3,56 mq;
- Servizi igienico -WC 2, comprensivo di antibagno, dimensioni 3.10 m x 1,95 m. = 6,04 mq ad uso promiscuo;
- Locale magazzino/deposito dimensioni 6,50 m x 2.80 m =18,20 annesso alla costruzione principale con accesso esclusivo dall'esterno;
- Ingresso (zona di pertinenza) ad uso promiscuo dimensioni 3,20 m x 3.00 m= 9,60 mq.

Ai fini delle previste collaborazioni si precisa che l'immobile è utilizzato quale sede di seggio elettorale ad uso degli abitanti della frazione. Pertanto, in occasione di consultazioni elettorali lo stesso dovrà essere messo a disposizione per le relative operazioni nei giorni precedenti e successivi la data di consultazione elettorale, preventivamente tre giorni lavorativi precedenti e due giorni lavorativi al termine della consultazione.

Inoltre alcuni locali dell'immobile sono stati concessi a medici di base per le normali attività di medicina di base per il loro assistiti; la gestione di tali locali è oggetto di apposita convenzione.

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura associazioni sportive dilettantistiche operanti nell'ambito dello sport e tempo libero con sede legale a Merate ed iscritte nel registro comunale -settore sport aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi. Tali associazioni dovranno essere dotate di apposito statuto e atto costitutivo registrato.

Art. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque).

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto e alla contestuale consegna delle chiavi dell'immobile. L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare l'unità immobiliare per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione stipulata.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per interventi di conservazione, manutenzione ordinaria comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere il perfetto stato di conservazione e funzionalità dei beni oggetto della concessione.

L'assegnatario dovrà:



Città di
MERATE

- a. presentare un progetto gestionale di conduzione degli spazi, sviluppato nell'arco temporale di durata della concessione, che preveda una serie di attività sportive, culturali, sociali – **rivolte alla generalità dei cittadini meratesi**, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi identificati dall'Amministrazione per il complesso in argomento. Il progetto richiesto è **ulteriore e distinto dalle normali attività programmate dall'Associazione in favore dei propri soci**. Le spese relative alla realizzazione del progetto sono tutte poste a carico dell'Associazione che nulla potrà pretendere – per ciò - dall'Amministrazione;
- b. garantire la presenza del personale necessario per la custodia e la vigilanza ai fini del corretto utilizzo del bene nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene;
- c. consentire l'accesso agli addetti della ditta incaricata dal Comune per l'effettuazione delle pulizie nei locali in uso ai Medici di Medicina Generale per le attività di cura primaria;
- d. consentire l'accesso ai Medici di Medicina Generale per assicurare l'espletamento delle loro attività di cura primaria agli abitanti della frazione;
- e. effettuare le pulizie ordinarie e straordinarie nei locali assegnati in uso esclusivo;
- f. stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività ivi svolta;
- g. collaborare in forma preferenziale con le associazioni di Merate che valorizzino la promozione culturale, sportiva, turistica e sociale della frazione, in coerenza con la vocazione dell'immobile;
- h. non apportare alcuna innovazione e/o modifica senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente mantenendo l'immobile in perfetto stato di efficienza e funzionalità;
- i. sgomberare con un congruo anticipo i locali per consentire durante il periodo elettorale le operazioni di propaganda, consultazione e di seggio da effettuarsi nella frazione;
- j. avere un utilizzo oculato e parsimonioso delle varie utenze;
- k. eseguire la pulizia ordinaria e/o custodia, compresa la manutenzione del verde (almeno sette tagli annuali del verde orizzontale), delle aree annesso al parco gioco "Piccolo Principe";
- l. segnalare tempestivamente e per iscritto al Concedente ogni fatto atto a costituire pericolo per l'integrità dell'immobile e relative pertinenze (es. parco gioco);
- m. consentire l'accesso al personale incaricato dal concedente in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi preventivamente segnalati;
- n. eseguire tutte le opere di manutenzione ordinaria (compresa la tinteggiatura di tutti i locali dell'immobile almeno due volte nella durata della concessione).

Oltre agli obblighi inerenti la conduzione dei locali assegnati, l'assegnatario dovrà provvedere a suo carico:

- o. al reperimento del personale occorrente per tutti gli altri interventi in cui è richiesto personale con specifiche qualifiche professionali, ed ai relativi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi;
- p. ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie - ai sensi della normativa vigente - per lo svolgimento delle attività/manifestazioni contenute nei programmi di gestione.

Il concedente si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente l'immobile, almeno per 15 volte l'anno, per lo svolgimento di proprie manifestazioni e per altri scopi istituzionali (es. incontri con i cittadini della frazione), compatibili con la destinazione d'uso della struttura, concordando il calendario con il concessionario.



Art. 5 CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I partecipanti al bando dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo dei locali oggetto dell'assegnazione, con attività a carattere sportivo, del tempo libero e di aggregazione sociale rivolte alla generalità della popolazione.

In particolare la proposta progettuale dovrà essere stesa sviluppando i singoli elementi schematicamente di seguito elencati (indice) e rispettando scrupolosamente l'ordine sotto-indicato.

A1) Progetto gestionale di conduzione degli spazi e servizi ausiliari.

- A.1.1 descrizione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate ai propri soci.
- A.1.2 descrizione del piano della pulizia degli ambienti con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza (settimanale, bisettimanale, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti;
- A.1.3 descrizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria;
- A.1.4 descrizione del piano di manutenzione del verde (parco "Piccolo Principe") con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza. Se possibile specificare le risorse umane a disposizione del concorrente, in ordine alla loro tipologia (volontari, collaboratori esterni - fissi o occasionali, etc.) qualifica/esperienza, quantità e dei mezzi/attrezzature propri o in disponibilità.

A2) Progetto rivolto alla generalità dei cittadini.

- A.2.1. descrizione della proposta progettuale, coerente con le finalità oggetto del bando, indicante gli obiettivi che si intendono raggiungere per singola area d'intervento (es. sportiva, culturale, ect..). Il progetto dovrà essere articolato in forma sintetica indicando il calendario annuale delle attività (uno per ogni anno di concessione) e in forma descrittiva di ogni singola attività proposta, con indicazione del target a cui è destinata, specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate alla cittadinanza. Collaborazioni e sinergie attivate per l'attuazione del progetto con associazioni locali, preferibilmente del Comune di Merate;
- A.2.2 descrizione delle risorse umane impiegate e loro qualifica e dei mezzi/attrezzature proprie o in disponibilità per lo svolgimento del progetto gestionale destinato alla generalità dei cittadini;
- A.2.3 piano economico del progetto gestionale destinato alla generalità dei cittadini indicante la previsione dei costi e delle risorse individuate.

A3) Esperienza conduzione immobili, collaborazioni e reti.

- A.3.1 descrizione di eventuali precedenti esperienze di conduzione degli immobili;
- A.3.2. descrizione dettagliata delle reti e delle organizzazioni con le quali il concorrente collabora stabilmente.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, idonea dichiarazione (**contenuta nello schema di domanda - allegato n. 1 del presente bando**) accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari



Città di
MERATE

poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure derivanti da apposita delega o procura, in cui si dichiara:

- 1) di possedere la sede legale dell'Associazione nel Comune di Merate ed operare nell'ambito dello sport e del tempo libero e di essere iscritti al registro comunale delle associazioni nel settore Sport;
- b. l'assenza di debiti o contenziosi nei confronti del Comune di Merate (LC);
- c. il non aver in corso o aver cessato contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Merate che hanno esercitato poteri autoritari o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- d. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
- e. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- f. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g. di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadranno dalla aggiudicazione che verrà di conseguenza annullata e/o revocata;
- h. di assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni qui espresse e le penalità previste per la presente concessione;
- i. che l'associazione/società non si trova in stato di scioglimento e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
- j. l'inesistenza, a carico del dichiarante, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 PUNTEGGI DEL BANDO

La selezione per l'individuazione del concessionario dei locali dell'unità immobiliare in oggetto sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale sia gestionale che culturale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente costituita - composta da tre membri - dipendenti comunali, che applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo **40 punti**, sulla base della valutazione degli elementi sottoindicati e desunti dalla proposta progettuale presentata:

A1) Progetto gestionale di conduzione degli spazi e servizi ausiliari.		Max 15 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX



A.1.1 descrizione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate ai propri soci.	Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = più che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile	punti 5
A.1.2 descrizione del piano della pulizia degli ambienti con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza (settimanale, bisettimanale, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti;		Punti 3
A.2.3 descrizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria;		Punti 3
A.1.4 descrizione del piano di manutenzione del verde (parco "Piccolo Principe") con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza. Se possibile specificare le risorse umane a disposizione del concorrente, in ordine alla loro tipologia (volontari, collaboratori esterni - fissi o occasionali, etc.) qualifica/esperienza, quantità e dei mezzi/attrezzature propri o in disponibilità.		Punti 4

A2) Progetto rivolto alla generalità dei cittadini.		max 15 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX
A.2.1 descrizione della proposta progettuale, coerente con le finalità oggetto del bando, indicante gli obiettivi che si intendono raggiungere per singola area d'intervento (es. sportiva, culturale, ect..). Il progetto dovrà essere articolato in forma sintetica indicando il calendario annuale delle attività (uno per ogni anno di concessione) e in forma descrittiva di ogni singola attività proposta, con indicazione del target a cui è destinata, specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate alla cittadinanza. Collaborazioni e sinergie attivate per l'attuazione del progetto con associazioni locali, preferibilmente del Comune di Merate;	Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = più che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile	punti 10



A.2.2 descrizione delle risorse umane impiegate e loro qualifica e dei mezzi/attrezzature proprie o in disponibilità per lo svolgimento del progetto gestionale destinato alla generalità dei cittadini;		punti 3
A.2.3 piano economico del progetto gestionale destinato alla generalità dei cittadini indicante la previsione dei costi e delle risorse individuate.		punti 2

A3) Esperienza conduzione immobili, collaborazioni e reti.		max 10 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI O MAX
A.3.1 descrizione di eventuali precedenti esperienze di conduzione degli immobili;	Coefficiente 1 = ottimo	Punti 5
A.3.2 descrizione dettagliata delle reti e delle organizzazioni con le quali il concorrente collabora stabilmente.	Coefficiente 0,80 = più che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile	Punti 5

Art. 8 AGGIUDICAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza sarà nominata – dopo il termine di presentazione delle domande - una Commissione, composta da tre membri – dipendenti comunali.

La Commissione di gara aprirà, in seduta pubblica, i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà sommariamente la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa.

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. Della predetta procedura verrà emesso verbale di cui verrà data immediata comunicazione ai partecipanti.

Successivamente – ed entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla data di comunicazione dell'ammissione - la Commissione di gara procederà, **in seduta segreta**, alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

La Commissione, **in seduta segreta**, determinerà i singoli punteggi per ogni concorrente assegnando a ciascun elemento valutato i coefficienti su indicati tenendo conto del **livello di coerenza, dell'efficacia** e della **entità e quantità delle proposte** offerte rispetto alle finalità del presente bando.

In seduta pubblica, la cui data ed orario sarà comunicato ai partecipanti, tramite mail o PEC, almeno due giorni prima, verrà comunicato l'esito della valutazione e la graduatoria definitiva.



Città di
MERATE

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione bandi e gare e all'Albo Pretorio del Comune.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto avente ad oggetto la concessione.

In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta se la proposta progettuale avrà ottenuto almeno il punteggio minimo di 16 punti.

Art. 9 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, *predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato 1*, provvista di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dai documenti indicati nel modello e contenuta in un plico sigillato che dovrà riportare **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura

"Contiene domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso gratuito di alcuni locali dell'immobile denominato "Centro Diurno Anziani" di via Principe Falcò ubicato nella frazione di Cassina Fra Martino- NON APRIRE"

debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Merate (LC) - Piazza degli Eroi n. 3 **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 dicembre 2020, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **oltre alla domanda di partecipazione e relativi allegati** n. 2 (DUE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

- **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"PROGETTO DI GESTIONE"**

Nella busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti:

1. la copia della **Convenzione per la concessione in uso**, sottoscritta per accettazione in ogni singolo foglio dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile;
2. qualsiasi ulteriore documentazione che il concorrente ritenga necessaria per la partecipazione alla presente procedura.

Nella busta **"PROGETTO DI GESTIONE"** dovrà essere inserita una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, contenuta al massimo entro le 30 (trenta) pagine non in bollo (e non pagine fronte retro) comprensivi di allegati in formato UNI A4.



Città di
MERATE

In particolare la relazione tecnica dovrà essere sviluppata secondo l'indice di cui al precedente articolo 5 e contenere – per ogni singola voce – tutti gli elementi utili alla assegnazione dei punteggi indicati al precedente articolo 7.

AVVERTENZE:

Tutte le dichiarazioni contenute nei modelli e la Convenzione devono essere presentati sottoscritte, con le modalità sopra indicate, dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. Titolare, Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione) oppure derivanti da apposita delega o procura.

Nel caso la firma sia quella di un delegato o procuratore, nella busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la delega o la procura notarile, in copia dichiarata conforme all'originale dal notaio che l'ha emessa, che lo autorizza alla firma.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Art. 10 MOTIVI DI REVOCA

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- incuria o inadeguatezza nella gestione del bene concesso in uso;
- sub-concessione anche parziale del bene, senza autorizzazione da parte del concedente.

Art. 11 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere il relativo contratto di concessione.

Sul contratto sono dovuti diritti e imposte quantificati, a titolo indicativo, in € 450,00. Tale importo rimane calcolato presuntivamente sino ad avvenuta registrazione del contratto da parte della Agenzia delle Entrate. Eventuali ulteriori importi richiesti dall'Agenzia delle Entrate per la corretta registrazione del contratto restano a carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto altresì all'assolvimento, salvo i casi previsti di esenzione, dell'imposta di bollo pari a € 16,00 per ogni facciata del contratto e per ogni facciata degli allegati.

All'atto della sottoscrizione il concessionario si impegna a consegnare al Concedente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Concedente e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività ivi svolta.

Art. 12 PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA



Città di
MERATE

Il presente bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.merate.lc.it e all'albo pretorio on line oppure possono essere ritirati presso il Comune di Merate – Servizio Sport – 2° piano Piazza Eroi n. 3 nei giorni di lunedì-martedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 16:30 e di mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 13:00.

Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste telefonando ai numeri 039/5915356 (Dott.ssa Rita Gaeni) o 039/5915929 (Marcella Zangelmi) da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Rita Gaeni – Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Sindaco pro tempore, titolare, per il Comune di Merate, del trattamento dei dati personali, ha nominato, quale Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, il Sig. Luigi Mangili, via s.v. De Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - mail: dpo-merate@cloudassistance.it telefono: 0346 27777 - cell.331 4306559.

I dati sono trattati dal Comune di Merate in modalità sia cartacea che informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti al presente bando di gara.

Le parti dichiarano altresì di essere informate sui diritti sanciti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

Merate, 06.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA
SPORT E TEMPO LIBERO
(Dott.ssa Rita Gaeni)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005

All. 1 Istanza di partecipazione
All. 2 Bozza di convenzione
All. 3 Planimetria



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE "CENTRO DIURNO ANZIANI" DI VIA PRINCIPE FALCO' UBICATO NELLA FRAZIONE DI CASSINA FRA MARTINO.

Il/la sottoscritta _____
nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ tel. _____
mail _____
rappresentante dell'Associazione/Società _____
con sede legale in _____ prov. (____) cap. _____
Via/P.zza _____
sede operativa in _____ prov. (____) cap. _____
Via/P.zza _____
codice fiscale _____ - partiva IVA _____
telefono _____ - fax _____ - E-mail _____
e-mail
certificata _____
(per invio comunicazioni)
in qualità di (1)

sotto la propria responsabilità,

consapevole delle responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, nonché dell'eventuale diniego alla partecipazione a bandi/gare

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per la **CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI DELL'IMMOBILE DI VIA PRINCIPE FALCO' UBICATO NELLA FRAZIONE DI CASSINA FRA MARTINO**

(1) Specificare se trattasi di Legale Rappresentante o altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. Titolare, Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione) oppure delegato/procuratore munito di apposita delega/procura da allegare alla presente.



A tal fine

DICHIARA

- a.
- a.1 per le associazioni sportive di essere iscritta nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del C.O.N.I e/o nel registro delle Associazioni del Comune di Merate, settore Sport;
 - a.2 per le associazioni operanti nell'ambito del tempo libero di essere iscritta nel registro regionale e/o comunale delle associazioni;
 - b. l'assenza di debiti o contenziosi nei confronti del Comune di Merate (LC);
 - c. l'assenza della conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Merate che hanno esercitato poteri autoritari o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - d. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
 - e. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
 - f. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - g. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dalla aggiudicazione che verrà di conseguenza annullata e/o revocata;
 - h. di assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni qui espresse e le penalità previste per la presente concessione;
 - i. di aver effettuato un sopralluogo prendendo visione dei locali dell'unità immobiliare che saranno concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
 - j. che l'associazione/società non si trova in stato di scioglimento e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
 - k. l'inesistenza a suo carico di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Tale situazione di regolarità è certificata e può essere verificata presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____, con sede in _____;
 - m. che i dati relativi al conto corrente bancario dedicato, anche se in via non esclusiva, per l'esecuzione della presente convenzione sono i seguenti: conto corrente n. _____ c/o _____ presso _____ IBAN _____, intestato a _____ e che le persone delegate ad operare sul citato c/c



sono le seguenti:

..... (cognome)	(nome) (codice fiscale)
..... (cognome)	(nome) (codice fiscale)

Data,

Firma

Allegati:

- atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del Legale Rappresentante ed i fini del soggetto partecipante con indicazione espressa che l'Ente non persegue scopi di lucro;
- se in possesso copia del provvedimento di iscrizione in albi regionali o provinciali;
- se in possesso copia del provvedimento di iscrizione nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del C.O.N.I;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido del legale Rappresentante.

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI ALCUNI LOCALI
DELL'IMMOBILE DENOMINATO CENTRO DIURNO ANZIANI
UBICATO NELLA FRAZIONE DI CASSINA FRA' MARTINO. =====**

L'anno duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale sono presenti i Sigg.ri: =====

• da una parte il Comune di Merate, Codice Fiscale 00703920132, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Responsabile Servizio Assistenza, Educazione e Cultura Sport e Tempo Libero del Comune di Merate, la Dott ssa Rita Gaeni nata a Merate (CO) il 26/04/1962, in forza della nomina con decreto sindacale n. 58 del 16/10/2020, di seguito, per brevità, individuato con la sola dicitura di “concedente”; =====

• dall'altra parte il Sig. _____ – nato a _____ (prov.) il _____ e residente in _____ (prov.), Via _____ n. __, codice fiscale _____, che interviene nel presente contratto nella sua qualità di Presidente del _____ con sede in Merate - Codice Fiscale _____ e che, in seguito, é denominato anche, per brevità, solo come “concessionario”; =====

Premesso che: =====

a. il Comune di Merate è proprietario di un immobile denominato Centro Diurno Anziani, ex scuola elementare, di via Principe Falcò n. 1, frazione di Cassina Frà Martino, all'interno del quale sono stati attrezzati opportuni spazi per le attività di medicina generale, nonché sede di seggio durante le consultazioni elettorali, costituito da locali e servizi igienici identificati

catastalmente al N.C.E.U. di Merate, Cens. di Sartirana – foglio 5, map.

1260 come da planimetrie allegate; =====

b. il citato bene è da considerarsi patrimonio “disponibile” del Comune il quale ha la più ampia discrezionalità nella gestione dello stesso; =====

c. il citato immobile, essendo sede di seggio elettorale n. 11 relativo alla circoscrizione abitanti Cassina Frà Martino, dovrà espletare tale funzione durante il periodo elettorale per le operazioni di propaganda, consultazione e seggio; =====

d. con delibera di Giunta Comunale n. 161 del 27/10/2020 sono stati forniti gli indirizzi per la concessione in comodato di parte dello stabile collocato all’ingresso del parco giochi di Cassina Frà Martino, ubicato in Via Principe Falcò n. 1 composto da un locale, un servizio igienico, oltre che il magazzino deposito e l’uso promiscuo dell’ingresso di un bagno e di un altro locale; =====

e. con determinazione n. ___ del ___/11/2020 il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero, in attuazione delle indicazioni ricevute ha approvato la bozza di concessione d’uso indicendo una procedura ad evidenza pubblica; =====

f. con determinazione n. ___ del ___/___/___ il Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero, ha aggiudicato in via definitiva la concessione in uso a società _____; =====

le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue: =====

Art. 1 Premesse. Le premesse formano parte integrante e sostanziale di questo contratto di concessione. =====

Art. 2 Oggetto del contratto. Il concedente, come sopra rappresentato,

concede in uso al concessionario, che come sopra rappresentato accetta, i

seguenti locali, individuati nell'allegata planimetria: =====

•Locale n. 1 dim. 8.70 m x 6.00 m = 52.20 mq; =====

•Locale n. 2 dim. 6.20 m x 3.80 m = 23.56 mq ad uso promiscuo; =====

• Servizio igienico - WC 1, comprensivo di antibagno dim. 3.10 m x 1.15 m =
3.56 mq; =====

• Servizio igienico – WC 2, comprensivo di antibagno dim. 3.10 m x 1.95 m =
6.04 mq ad uso promiscuo; =====

•Locale magazzino/deposito dim. 6.50 m x 2.80 m = 18.20 mq annesso alla
costruzione principale con accesso esclusivo dall'esterno; =====

•Ingresso (zona di pertinenza) ad uso promiscuo dim. 3.20 m x 3.00 m = 9.60
mq.; =====

Art. 3 Scopo della concessione. La concessione persegue le seguenti finalità
pubblicistiche: =====

•Sussidiarietà grazie al coinvolgimento diretto delle associazioni operanti nel
territorio che contribuiscono, in forma sussidiaria, alla cura e gestione delle
attività istituzionali finalizzate al raggiungimento di pubblici interessi. =====

•Custodia e/o cura del patrimonio: che si raggiunge attraverso la presenza di
una sede operativa dell'associazionismo all'interno delle sedi evidenziate. =

•Consentire al concedente un risparmio in termini di spese di gestione degli
immobili favorendo il principio di sussidiarietà orizzontale. =====

L'uso di parte dell'immobile, da parte del Concessionario è consentito per le
attività contenute nel progetto, presentato in sede di gara e **allegato alla
presente come parte integrante**, che contemplino la valorizzazione
dell'immobile, mantenendone la funzione di aggregazione sociale, a carattere

sportivo/aggregativo/tempo libero a favore dei cittadini della frazione. =====

Art. 4 Durata della concessione. Il contratto ha la durata di anni 5 (cinque)

con decorrenza _____ e pertanto sino al _____. E' fatta

salva la facoltà di revocarla anticipatamente in caso di sopravvenuta necessità

e/o esigenze di pubblico interesse, senza che ciò comporti alcun diritto di

risarcimento per la concessionaria. La buona gestione e conduzione

dell'immobile dato in concessione è comunque condizione necessaria per il

mantenimento della medesima. =====

Art. 5 Restituzione dell'immobile. Allo scadere del contratto il

concessionario è obbligato a restituire al concedente l'immobile oggetto della

presente concessione, nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale

deterioramento per effetto dell'uso, sgombro da qualsiasi attrezzatura o

suppellettile di proprietà e/o in uso allo stesso. =====

È facoltà del concedente ispezionare o far ispezionare i locali oggetto del

contratto senza obbligo di preavviso scritto. In particolare, l'accesso ai locali

dovrà essere consentito nell'ultimo semestre di contratto. =====

Art. 6 Obblighi del concessionario. Le attività/prestazioni oggetto della

presente concessione non potranno essere abbandonate o sospese. =====

Il concessionario dovrà: =====

- garantire la presenza del personale necessario per la custodia e la vigilanza garantendo il corretto utilizzo nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene;

- consentire l'accesso agli addetti della ditta incaricata dal Comune, per l'effettuazione delle pulizie dei locali in uso ai Medici di Medicina Generale per le attività di cura primaria; =====

- consentire l'accesso ai Medici di Medicina Generale per assicurare

l'espletamento delle loro attività di cura primaria agli abitanti della frazione;

- consentire l'utilizzo preferenziale alle associazioni di Merate che valorizzino la promozione culturale, sportiva, turistica e sociale della frazione, in coerenza con la vocazione dell'immobile; =====

- non apportare alcuna innovazione e/o modifica senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente mantenendo l'immobile in perfetto stato di efficienza e funzionalità. =====

- in caso di manifestazioni, gestite ed organizzate dal concessionario, acquisire tutte le autorizzazioni necessarie ai sensi della normativa vigente.

Il concedente si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente l'immobile, almeno per 15 volte l'anno, per lo svolgimento di proprie manifestazioni e per altri scopi istituzionali (es. incontri con i cittadini della frazione), compatibili con la destinazione d'uso della struttura, concordando il calendario con il concessionario. =====

- sgomberare con un congruo anticipo i locali per consentire durante il periodo elettorale le operazioni di propaganda, consultazione e di seggio da effettuarsi nella frazione; =====

- utilizzo con oculatezza e parsimonia delle varie utenze; =====

- eseguire la pulizia ordinaria e/o custodia, compresa la manutenzione del verde (con l'effettuazione di almeno sette tagli annuali orizzontali) delle aree annesse al parco gioco "Piccolo Principe"; =====

- segnalare tempestivamente e per iscritto al Concedente ogni fatto imputabile a terzi atto a costituire pericolo per l'integrità dell'Immobile e relative pertinenze (es. parco gioco); =====

- in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi, consentire

l'accesso al personale incaricato dal concedente; =====

- eseguire tutte le opere di manutenzione ordinaria sia delle strutture che degli impianti; =====

- provvedere a suo carico al reperimento del personale occorrente ed ai relativi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi per tutti gli altri interventi in cui è richiesto personale con specifiche qualifiche professionali. =====

Art. 7 Responsabilità. Il Concessionario esonera il Concedente da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

A tale scopo, all'atto della sottoscrizione della presente convenzione si impegna a consegnare, al Concedente, polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Concedente e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00. =====

Il Concedente si impegna, a sua volta, a stipulare una apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi nonché idonea assicurazione sull'immobile contro il rischio di incendio. =====

Art. 8 Manutenzione ordinaria. Per "manutenzione ordinaria" si intende l'insieme degli interventi, comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere il perfetto stato di conservazione e funzionalità dei beni oggetto della concessione: =====

Il concessionario si assume l'incarico di effettuare i seguenti lavori di manutenzione ordinaria: =====

- pulizia quotidiana dei locali assegnati e disinfestazione regolare dei locali, delle pertinenze e del complesso nel suo insieme. =====

- piccoli interventi murari consistenti nella sistemazione di murature (interne

ed esterne) scrostate e successivo ripristino delle tinteggiature, verifica semestrale del tetto, pulizia delle grondaie ed esecuzione di riparazioni quali, all'occorrenza, la sostituzione di elementi del manto copertura eventualmente rotti; =====

- manutenzione ordinaria di tutte le apparecchiature idriche-sanitarie presenti; sono comprese tra le manutenzioni ordinarie le sostituzioni di parti dell'impianto idro - termosanitario come ad es: sostituzione di rubinetterie, di vaschette o componenti dell'impianto di scarico wc., di parti delle tubazioni a vista, di piccole parti in genere soggette ad usura/rottura accidentale, la sostituzione assi Wc, scopini WC così come la pulizia dei filtri delle rubinetterie; =====

- manutenzione dei serramenti compresa la regolare verniciatura, e tapparelle e la sostituzione di piccole parti soggette ad usura, quali maniglie, corde, ecc.; =====

- manutenzione dell'impianto di illuminazione interno ed esterno ossia presente nelle aree di pertinenza compresa la sostituzione di lampade e/o fari; =====

- pulizia e spurgo dei pluviali e dei pozzetti di scarico; =====

- tinteggiatura interna dei locali e servizi almeno ogni due anni ed in ogni caso prima della riconsegna dei locali; =====

- manutenzione dell'impianto elettrico e accessori relativi. Sono comprese tra le manutenzioni ordinarie le sostituzioni di parti dell'impianto elettrico come ad es. sostituzione di lampadine, neon, corpi illuminanti, spine e interruttori rotti o guasti; =====

- vigilanza, custodia e manutenzione delle attrezzature, giochi, presenti nel

parco “Piccolo Principe” con l’effettuazione di almeno sette tagli dell’erba delle parti verdi annesse allo stesso. =====

Art. 9 Manutenzione straordinaria. Per “manutenzione straordinaria” si intende l’insieme degli interventi, comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per rinnovare, sostituire e/o ampliare parti strutturali dell’immobile. Eventuali opere straordinarie che si rendessero necessarie per gli spazi utilizzati in concessione, sono a carico del Concedente. =====

Art. 10 Sanzioni. Con riferimento agli obblighi del Concessionario, eventuali violazioni agli stessi saranno oggetto di contestazione ufficiale o diffida da parte del Concedente, con assegnazione al Concessionario di un termine perentorio entro il quale rispondere ai rilievi contestati. Il Concessionario, oltre ad ovviare all’inadempienza nei termini concessi potrà presentare, in ogni caso, le proprie controdeduzioni entro il termine di volta in volta stabilito dal Concedente nell’atto di contestazione, in rapporto alla gravità dell’inosservanza contestata; qualora, a giudizio insindacabile della concedente, le giustificazioni trasmesse non siano accoglibili, ovvero non ne sia pervenuta alcuna, sarà applicata una penale, da un minimo di € 150,00.= ad un massimo di € 500,00.= a seconda della gravità dell’inadempienza. =====

Art. 11 Risoluzione. Costituiscono di diritto gravi violazioni ai fini della risoluzione ipso jure della presente convenzione: =====

- la gestione dell’immobile tale da pregiudicare l’incolumità e la salute degli utenti o effettuata in modo diverso da quello convenuto; =====
- la manutenzione ordinaria non effettuata o effettuata con modalità non conformi alle discipline tecniche di settore o a quanto previsto in convenzione; =====

• la non rispondenza della gran parte delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale presentata e/o l'uso diverso dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato in sede di gara; =====

• la mancata manutenzione e cura del parco "Il Piccolo Principe"; =====
• la sub-concessione anche parziale del bene, senza autorizzazione da parte del concedente. =====

Ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dalla presente contratto dandone preavviso scritto, con lettera raccomandata, almeno tre mesi prima della data di recesso. =====

Art. 12 Modifiche. Qualunque modifica alla presente convenzione può aver luogo, previa approvazione di entrambe le parti, solo mediante atto scritto. ==
E' fatto espresso divieto di cessione della convenzione, senza consenso scritto del concedente. L'inosservanza della presente clausola determinerà la risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c.=====

Art. 13 Registrazione. Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, parte prima della Tariffa annessa al D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto di concessione in suo gratuito è soggetto in termine fisso alla registrazione. =====

Art. 14 Spese contrattuali. Tutte le spese, bolli, tasse e ogni altro onere fiscale inerenti al presente contratto di concessione sono a carico totale ed esclusivo del concessionario, salvo l'applicabilità dell'esenzione dall'assolvimento dell'imposta di bollo e di registro sanciti dalle leggi vigenti in materia. =====

Art. 15 Privacy.
Il Sindaco pro tempore, titolare del trattamento dei dati personali necessari alle finalità istituzionali del Comune di Merate, ha nominato Responsabile

Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, il Sig. Luigi Mangili, via s.v. De Paoli 9 - 24023 Clusone (BG); mail: dpomerate@cloudassistance.it, telefono: 0346 27777 – cell.331 4306559. =====

Il Concessionario dichiara di essere informato che i dati sono trattati in modalità sia cartacea che informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa amministrazione comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali. =====

Art. 16 Disciplina applicabile. Per tutto quanto non previsto e pattuito con la presente convenzione si applicheranno le disposizioni di legge vigenti in materia e gli articoli del Codice civile. =====

Letto, confermato e sottoscritto.

p. IL CONCEDENTE

p. IL CONCESSIONARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL PRESIDENTE

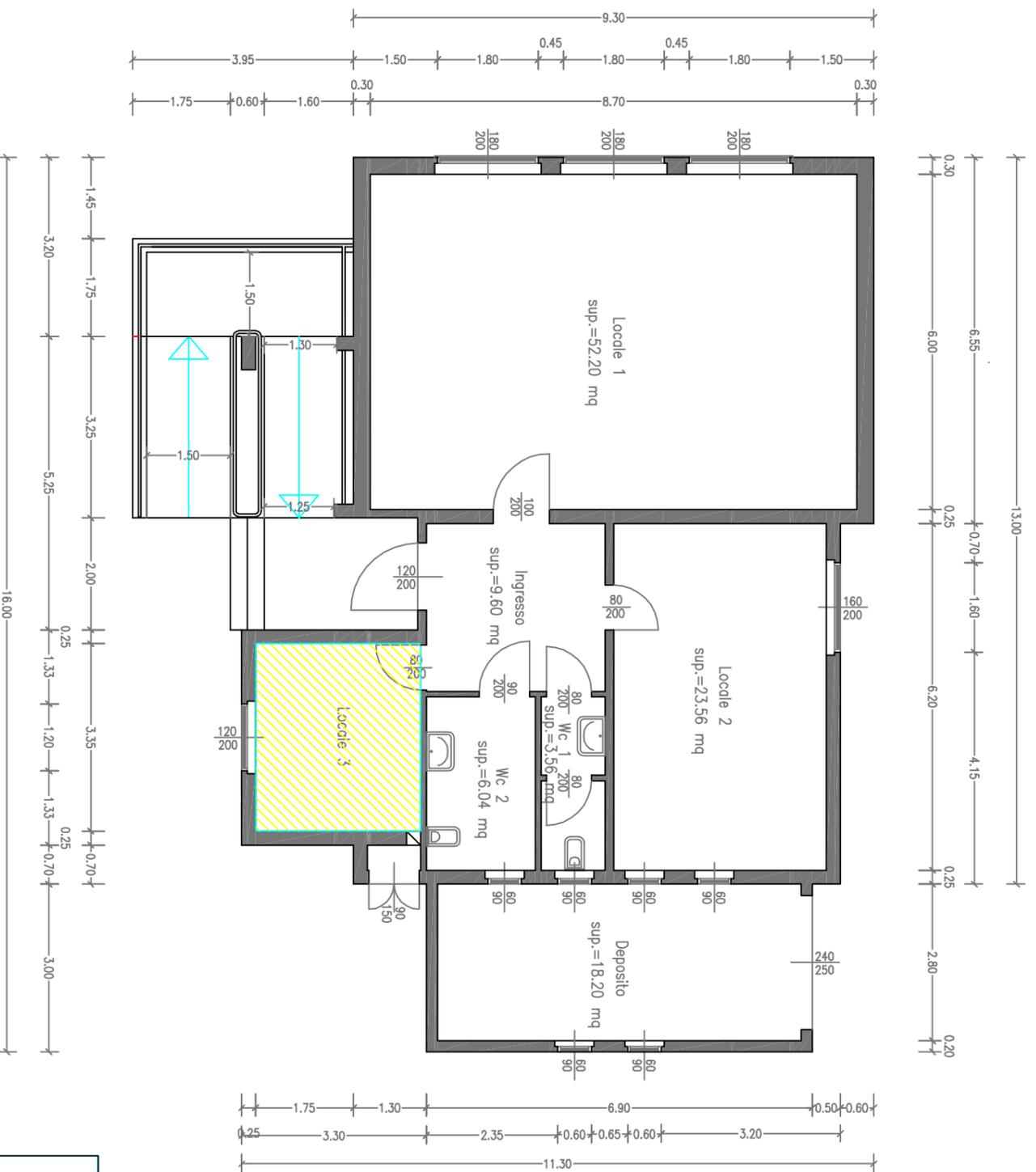
ASSISTENZA, EDUCAZIONE,

DELLA SOCIETA'

CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

(_____)

(Dott.ssa Rita Gaeni)



planimetria



locale non oggetto di convenzione



**Città di
MERATE**
 PROVINCIA DI LECCO
 Servizio Territorio – Ufficio Lavori Pubblici

PROGETTO:

convenzione per l'utilizzo di alcuni locali
 dell'immobile denominato "Centro Diurno Anziani"
 ubicato nella frazione di Cassina Fra Martino

OGGETTO:

planimetria

DISSEGNO:	DATA:	AGGIORNAMENTO:	SCALA:	TAVOLA:
	maggio 2015		1:100	unica