



Città di
MERATE

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI ALCUNI LOCALI IMMOBILE COMUNALE DI VIA CERRI N. 51.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 14.04.2020 ed alla propria determinazione di indizione della procedura n. 44/S3 del 12.05.2020 rende nota l'intenzione del Comune di Merate (LC) di assegnare la concessione in uso gratuito di alcuni locali dell'immobile di proprietà comunale di Via Fratelli Cerri n. 51, ubicato nella frazione di Novate, ed indice la relativa procedura ad evidenza pubblica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Merate (LC) – Piazza degli Eroi n. 3 – 23807 Merate – pec: comune.merate@halleypec.it; Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rita Gaeni – tel. n. 0395915356.

FORME DI PUBBLICITA'

Trattandosi di concessione in uso gratuito di alcuni locali si opta per le seguenti forme di pubblicità, per giorni 30:

- Albo Pretorio
- Sito del Comune di Merate: www.comune.merate.lc.it – su Home page - box avvisi per manifestazione interesse a partecipare a procedure di gara.

Art. 1 OGGETTO DEL BANDO E FINALITA'

Il Comune di Merate ha previsto di affidare in uso gratuito alcuni locali situati nel complesso di Via Fratelli Cerri n. 51 (ex sede Ecosystem), ubicato nella frazione di Novate, da destinare ad un utilizzo che, oltre a permettere la valorizzazione degli immobili e dell'area verde piantumata a giardino situata tra l'immobile e la via Cerri, persegua, attraverso l'offerta di attività di carattere culturale, rivolte alla generalità dei cittadini, le seguenti finalità:

- sussidiarietà: il coinvolgimento diretto delle associazioni - operanti nel territorio – nella cura e gestione del patrimonio immobiliare in disponibilità del Comune e al perseguimento di finalità istituzionali in ambito culturale, garantisce l'applicazione del principio di sussidiarietà a cui si ispira l'art. 1 dello Statuto comunale;
- rilancio e qualificazione del complesso: è intenzione dell'Amministrazione qualificare il complesso attraverso la realizzazione di progetti/attività a valenza culturale rivolti alla generalità dei cittadini prevalentemente finalizzati alla conoscenza e alla promozione della cultura della musica di ogni genere, che lo connota come "polo culturale" per la cittadinanza;
- custodia e/o cura del patrimonio: che si raggiunge anche attraverso la presenza di una sede operativa di una associazione all'interno dei locali succitati che ne garantisca la corretta manutenzione ordinaria.



Art. 2 DESCRIZIONE DEI LOCALI DELL'IMMOBILE

L'immobile comunale, dati catastali: Sez. Merate, foglio 4, mappale n. 1109, sub 701 – Cat D1, vede i seguenti locali evidenziati nella relativa planimetria allegata, oggetto del presente bando:

- N.5 locali situati al piano terra con corridoio centrale ed ingresso di pertinenza e una scala interna di collegamento al piano primo (per complessivi mq. 148,18)
- N. 5 locali situati al piano primo con corridoio centrale, un antibagno e bagno e un balcone (per complessivi mq.148,18);
- Area piantumata a giardino situata tra l'immobile e la via Cerri, opportunamente recintata da siepe, contenente tra l'altro fontana in pietra con decorazioni;
- Area parcheggio contigua all'edificio, all'interno del cancello carraio.

Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura: Associazioni non a scopo di lucro operanti nel campo della promozione culturale, aventi sede legale a Merate ed iscritte nel registro comunale delle associazioni settore Cultura. Tali associazioni dovranno essere dotate di apposito statuto e atto costitutivo registrato.

Art. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre), sempre revocabili per motivi di pubblico interesse, rinnovabili di altri 3 (tre) sempre revocabili per motivi di pubblico interesse.

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto e contestuale consegna dell'immobile. L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare i locali, descritti all'art.2, situati nel complesso dell'immobile di via Fratelli Cerri, 51 per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione stipulata.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'assegnatario dovrà:

- a. Presentare un progetto gestionale di conduzione degli spazi e culturale, sviluppato nell'arco temporale di durata della concessione, che preveda una serie di attività culturali –di carattere anche musicale, con funzioni aggregative, sociali, educative/didattiche - **rivolte alla generalità dei cittadini meratesi**, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi identificati dall'Amministrazione per il complesso in argomento. Il progetto richiesto è **ulteriore e distinto dalle normali attività programmate dall'Associazione in favore dei propri soci**. Le spese relative alla realizzazione del progetto sono tutte poste a carico dell'Associazione che nulla potrà pretendere – per ciò - dall'Amministrazione.
- b. garantire la presenza del personale necessario per la custodia e la vigilanza, durante gli orari di apertura, ai fini del corretto utilizzo del bene nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene;
- c. effettuare le pulizie ordinarie e straordinarie nei locali assegnati in uso esclusivo e concordare con gli eventuali altri locatori un calendario di pulizia per le parti comuni;
- d. garantire la custodia sia dell'immobile che dell'area esterna a parcheggio, all'interno della recinzione;
- e. garantire la manutenzione ordinaria dell'area verde antistante l'edificio, consistente in almeno 5 tagli/annuali del verde orizzontale;
- f. stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività ivi svolta;



Città di
MERATE

- g. non apportare alcuna innovazione e/o modifica senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente mantenendo l'immobile in perfetto stato di efficienza e funzionalità;
- h. avere un utilizzo oculato e parsimonioso delle varie utenze;
- i. assolvere tempestivamente al versamento di un contributo forfettario annuale per le utenze relative ai consumi di rete (acqua, gas, energia elettrica e riscaldamento) pari ad € 6.800,00, da effettuarsi entro il mese di giugno;
- j. consentire l'accesso al personale incaricato dal concedente in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi preventivamente segnalati;
- k. collaborare in forma preferenziale con le associazioni del Comune di Merate che valorizzino la promozione culturale, in coerenza con il progetto di gestione presentato.

Oltre agli obblighi inerenti la conduzione ordinaria dei locali assegnati, l'assegnatario dovrà provvedere a suo carico:

- l. al reperimento del personale occorrente per tutti gli altri interventi in cui è richiesto personale (es. pulizia dei locali concessi in uso, attività varie previste nel progetto culturale gestionale) con specifiche qualifiche professionali, ed ai relativi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi;
- m. ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie - ai sensi della normativa vigente - per lo svolgimento delle attività/manifestazioni contenute nel progetto culturale gestionale.

Art. 5 CONTENUTO DEL PROGETTO GESTIONALE DI CONDUZIONE DEGLI SPAZI E CULTURALE

I partecipanti al bando dovranno presentare un "Progetto gestionale e culturale" che preveda l'utilizzo dei locali oggetto dell'assegnazione con attività a carattere culturale rivolte alla generalità della popolazione.

In particolare, la proposta progettuale dovrà essere stesa sviluppando i singoli elementi schematicamente di seguito elencati (indice) e rispettando scrupolosamente l'ordine sottoindicato.

A1) Progetto gestionale di conduzione degli spazi e servizi ausiliari.

- A.1.1 descrizione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali per le attività esclusivamente dedicate ai propri soci.
- A.1.2 descrizione del piano della pulizia degli ambienti con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza (settimanale, bisettimanale, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti;
- A.1.3 descrizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria, compresa la manutenzione delle aree verdi.

A2) Progetto culturale riservato alla generalità dei cittadini.

- A.2.1 descrizione del progetto gestionale culturale e di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura calendarizzati per le attività esclusivamente dedicate alla generalità dei cittadini. Il progetto dovrà essere articolato in forma sintetica di calendario annuale delle attività (uno per ogni anno di concessione) e in forma descrittiva di ogni singola attività proposta, con indicazione del target a cui è destinata, del personale/collaboratore impiegato in termini di qualifica professionale e ore impiegate,



delle sinergie attivate con altre associazioni del territorio. Poiché lo scopo della concessione è quello di valorizzare il bene concesso e di connotarlo come polo culturale, la proposta gestionale culturale dovrà prevedere lo svolgimento di attività che si svolgono prevalentemente nel complesso in concessione. Potrà anche contenere – purché in misura residuale e non prevalente – attività che si realizzano al di fuori del complesso in concessione;

- A.2.2 descrizione delle risorse umane impiegate e loro qualifica e dei mezzi/attrezzature proprie o in disponibilità per lo svolgimento del progetto gestionale culturale destinato alla generalità dei cittadini;
- A.2.3 piano economico del progetto gestionale culturale destinato alla generalità dei cittadini indicante la previsione dei costi e delle risorse individuate.

A3) Esperienza conduzione immobili, collaborazioni e reti.

- A.3.1 descrizione di eventuali precedenti esperienze di conduzione degli immobili;
- A.3.2. descrizione dettagliata delle reti e delle organizzazioni con le quali il concorrente collabora stabilmente.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, idonea dichiarazione (**contenuta nello schema di domanda – allegato n. 1 del presente bando**) accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità *del Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure derivanti da apposita delega o procura*, in cui si dichiara:

- a. di possedere la sede legale dell'Associazione nel Comune di Merate ed operare nell'ambito della promozione culturale e di essere iscritti al registro comunale delle associazioni nel settore Cultura;
- b. l'assenza di debiti o contenziosi nei confronti del Comune di Merate (LC);
- c. il non aver in corso o aver cessato contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Merate che hanno esercitato poteri autoritari o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- d. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
- e. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- f. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g. di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadranno dalla aggiudicazione che verrà di conseguenza annullata e/o revocata;
- h. di assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni qui espresse e le penalità previste per la presente concessione;
- i. che l'associazione/società non si trova in stato di scioglimento e che non è in corso un



Città di
MERATE

procedimento per la dichiarazione di tale situazione;

- j. l'inesistenza, a carico del dichiarante, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 7 PUNTEGGI DEL BANDO

La selezione per l'individuazione del concessionario dei locali dell'unità immobiliare in oggetto sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale sia gestionale che culturale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente costituita - composta da tre membri - dipendenti comunali, che applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo **40 punti**, sulla base della valutazione degli elementi sottodivisi e desunti dalla proposta progettuale presentata:

A1) Progetto gestionale di conduzione degli spazi e servizi ausiliari		max 15 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX
A.1.1. Valutazione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi per le attività destinate ai propri soci in ordine ai giorni e orari di apertura settimanali, al tipo di attività svolte, a quali spazi vengano utilizzati e per quali attività, al numero delle chiusure annuali, al target a cui sono rivolte le attività, alla quantità e provenienza dei soci.	Ottimo 0,90-1,00 Molto buono 0,80-0,89 Buono 0,60-0,79 Sufficiente 0,50-0,59 Scarso 0,20-0,49 Insufficiente 0,00-0,19	punti 10
A.1.2 Valutazione delle modalità e della frequenza (settimanale, mensile, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti.		Punti 3
A.1.3 Valutazione dell'entità, della qualità e della calendarizzazione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria, compresa la manutenzione delle aree verdi.		punti 2



Città di
MERATE

A2) Progetto culturale riservato alla generalità dei cittadini.		Max 15 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX
<p>A.2.1 valutazione della conduzione degli spazi in ordine al calendario annuale delle attività.</p> <p>Qualità del progetto, valutata in ordine; al numero e varietà di attività proposte, alla quantità e professionalità degli operatori, alle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi e ai mezzi per verificare customer satisfaction, ai mezzi e strumenti impiegati, alle modalità di promozione delle attività, al target a cui sono destinate le attività.</p> <p>Originalità del progetto valutata in ordine all'impiego di metodologie innovative, strumenti multimediali e contaminazioni di genere, varietà degli argomenti trattati. Rapporto di utilizzo del complesso - in termini di incidenza annuale di utilizzo - fra le attività ordinarie dell'associazione e previste per il progetto culturale. Collaborazioni e sinergie attivate per l'attuazione del progetto con associazioni locali, preferibilmente del Comune di Merate.</p>	<p>Ottimo 0,90-1,00 Molto buono 0,80-0,89 Buono 0,60-0,79 Sufficiente 0,50-0,59 Scarso 0,20-0,49 Insufficiente 0,00-0,19</p>	punti 10
<p>A.2.2 valutazione complessiva delle risorse umane impiegate e loro qualifica e dei mezzi/attrezzature proprie o in disponibilità per lo svolgimento del progetto culturale destinato alla generalità dei cittadini.</p>		Punti 2
<p>A.2.3 valutazione della congruità e sostenibilità del piano economico del progetto culturale destinato alla generalità dei cittadini in rapporto all'intensità, tipologia, impiego di persone e mezzi, ecc. e costi e ricavi previsti.</p>		Punti 3



A3) Esperienza conduzione immobili, collaborazioni e reti		max 10 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGIO MAX
A.3.1 Valutazione: <ul style="list-style-type: none">• del grado di complessità delle attività a carattere culturale gestite;• della significatività di eventuali precedenti esperienze di conduzione di immobili.	Ottimo 0,90-1,00 Molto buono 0,80-0,89 Buono 0,60-0,79 Sufficiente 0,50-0,59 Scarso 0,20-0,49	Punti 5
A.3.2 Valutazione: <ul style="list-style-type: none">• della tipologia delle organizzazioni con le quali il concorrente collabora stabilmente;• del tipo di collaborazione stabile instaurata;• delle eventuali collaborazioni occasionali in ordine a particolari attività.	Insufficiente 0,00-0,19	Punti 5

Art. 8 AGGIUDICAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza sarà nominata – dopo il termine di presentazione delle domande - una Commissione, composta da tre membri – dipendenti comunali.

La Commissione di gara aprirà, in seduta pubblica, i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà sommariamente la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa.

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. Della predetta procedura verrà emesso verbale di cui verrà data immediata comunicazione ai partecipanti.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data riportata nel verbale suddetto, la Commissione di gara procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara e all'ammissione o esclusione dei concorrenti provvedendo a darne comunicazione scritta gli stessi.

Successivamente – ed entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla data di comunicazione dell'ammissione - la Commissione di gara procederà, **in seduta segreta**, alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

La commissione provvederà **in seduta segreta** alla valutazione dei singoli sub-criteri uniformandosi ai principi di correttezza, imparzialità, e rispondenza delle proposte alle finalità e obiettivi esposti nel precedente art. 1, assegnando un coefficiente, **tra 0 e 1** espresso in valori centesimali, a ciascun sub-criterio, risultante dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario, secondo la seguente articolazione:



Città di
MERATE

Ottimo	0,90-1,00
Molto buono	0,80-0,89
Buono	0,60-0,79
Sufficiente	0,50-0,59
Scarso	0,20-0,49
Insufficiente	0,00-0,19

In seduta pubblica, la cui data ed orario sarà comunicato ai partecipanti, tramite fax, almeno due giorni prima, verrà comunicato l'esito della valutazione e la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione bandi e gare e all'Albo Pretorio del Comune.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto/convenzione avente ad oggetto la concessione.

In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta se la somma complessiva dei punteggi ottenuti per il criterio A1) e A2) sarà almeno pari a 20 punti.

Art. 9 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, *predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato 1*, provvista di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dai documenti indicati nel modello e contenuta in un plico sigillato che dovrà riportare **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura

"Contiene domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso gratuito di alcuni locali dell'immobile comunale di via Fratelli Cerri, n. 51- NON APRIRE"
debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Merate (LC) - Piazza degli Eroi n. 3 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2020, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **oltre alla domanda di partecipazione e relativi allegati** n. 2 (DUE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella **BUSTA 1** denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà essere inserito la copia della **Convenzione per la concessione in uso gratuito**, sottoscritta per accettazione in ogni singolo foglio dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile.

Nella **BUSTA 2** - denominata "**PROGETTO GESTIONALE E CULTURALE**" dovrà essere inserito:

✓ "**PROGETTO GESTIONALE DI CONDUZIONE DEGLI SPAZI E SERVIZI AUSILIARI**"



Relazione descrittiva redatta nelle modalità e con i contenuti indicati all'art. 5 A1 – punti A.1.1 – A.1.2 – A.1.3 che consentano alla commissione una valutazione degli elementi relativi ai sub-criteri attinenti.

✓ **“PROGETTO CULTURALE E DI CONDUZIONE DEGLI SPAZI RISERVATO ALLA GENERALITÀ DEI CITTADINI”**

Redatto nelle modalità e con i contenuti indicati all'art. 5 A2 – punti A.2.1 – A.2.2 – A.2.3 che consentano alla commissione una valutazione degli elementi relativi ai sub-criteri attinenti.

✓ **Esperienza conduzione immobili, collaborazioni e reti**

Relazione descrittiva redatta nelle modalità e con i contenuti indicati all'art. 5 A3 – punti A.3.1 – A.3.2 che consentano alla commissione una valutazione degli elementi relativi ai sub-criteri attinenti.

AVVERTENZE:

Tutte le dichiarazioni contenute nei modelli e la Convenzione devono essere presentati sottoscritte, con le modalità sopra indicate, dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. Titolare, Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione) oppure derivanti da apposita delega o procura.

Nel caso la firma sia quella di un delegato o procuratore, nella busta “Documentazione amministrativa” dovrà essere inserita la delega o la procura notarile, in copia dichiarata conforme all'originale dal notaio che l'ha emessa, che lo autorizza alla firma.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Art. 10 MOTIVI DI REVOCA

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza ai contenuti della proposta gestionale di conduzione degli spazi e servizi ausiliari;
- la non rispondenza ai contenuti del progetto culturale riservato alla generalità dei cittadini;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- incuria o inadeguatezza nella gestione del bene concesso in uso;
- sub-concessione anche parziale del bene, senza autorizzazione dal parte del concedente.

Art. 11 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere il relativo contratto di concessione.

Sul contratto sono dovuti diritti e imposte quantificati, a titolo indicativo, in € 450,00. Tale importo rimane calcolato presuntivamente sino ad avvenuta registrazione del contratto da parte della Agenzia delle Entrate. Eventuali ulteriori importi richiesti dall'Agenzia delle Entrate per la corretta registrazione del contratto restano a carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto altresì all'assolvimento, salvo i casi previsti di esenzione, dell'imposta di bollo pari a € 16,00 per ogni facciata del contratto e per ogni facciata degli allegati.



Città di
MERATE

All'atto della sottoscrizione il concessionario si impegna a consegnare al Concedente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Concedente e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività ivi svolta.

Art. 12 PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il presente bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.merate.lc.it e all'albo pretorio on line oppure possono essere ritirati presso il Comune di Merate – Servizio Cultura – 2° piano Piazza Eroi n. 3 nei giorni di lunedì-martedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 16:30 e di mercoledì e venerdì dalle 15:30 alle 16:30.

Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste telefonando ai numeri 039/5915356 (Dott.ssa Rita Gaeni) o 039/5915929 (Marcella Zangelmi) da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Rita Gaeni – Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Sindaco pro tempore, titolare, per il Comune di Merate, del trattamento dei dati personali, ha nominato, quale Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali al quale gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, il Sig. Luigi Mangili, via s.v. De Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) - mail: dpo-merate@cloudassistance.it telefono: 0346 27777 – cell.331 4306559.

I dati sono trattati dal Comune di Merate in modalità sia cartacea che informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s. m. i. ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti al presente bando di gara.

Le parti dichiarano altresì di essere informate sui diritti sanciti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196.

Merate, 14.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA
SPORT E TEMPO LIBERO
(Dott.ssa Rita Gaeni)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005

All. 1 Istanza di partecipazione
All. 2 Bozza di convenzione
All. 3 Planimetria