



Città di
MERATE

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. SPAGNOLLI" IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

in esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 23.07.2019 ed alla propria determinazione di indizione della procedura n. 91/S3 del 29.07.2019 si rende nota l'intenzione del Comune di Merate (LC) di assegnare la concessione in uso gratuito, **in orario extrascolastico**, della palestra della scuola primaria "G. Spagnolli ubicata in via Cappelletta s.n.c. di mq 683, ed indice la relativa procedura ad evidenza pubblica.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Merate (LC) – Piazza degli Eroi n. 3 – 23807 Merate – pec: comune.merate@halleypec.it; Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Rita Gaeni – tel. n. 0395915356.

FORME DI PUBBLICITA'

Trattandosi di concessione in uso gratuito di palestra scolastica, in orario extrascolastico, si opta per le seguenti forme di pubblicità, per giorni 30:

- Albo Pretorio
- Sito del Comune di Merate: www.comune.merate.lc.it – su Home page - box avvisi bandi per concessione in uso di stabili comunali.

1

Art. 1 OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Merate ha previsto di affidare in uso gratuito **in orario extrascolastico**, la palestra della scuola primaria "G. Spagnolli ubicata in via Cappelletta s.n.c. di mq 683, da destinare ad un utilizzo che favorisca l'aggregazione sociale e l'educazione alla pratica sportiva delle giovani generazioni, con attività, rivolte anche alla generalità dei cittadini, di carattere prevalentemente sportivo, aggregativo, socio-educativo.

Art. 2 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

I locali dell'immobile individuati allo scopo, identificati al foglio catastale n. 6 sez. Sabbioncello, mapp 421 sub 3 parte, evidenziati nella planimetria allegata, sono i seguenti:

- un locale palestra di mq 683, comprese le tribune per gli spettatori, con pavimentazione in PVC e dotato di uscite di sicurezza;
- n. 2 spogliatoi e servizi igienici attigui, per complessivi mq 83,58, oltre n. 3 bagni di mq 33,59, ubicati sul lato delle gradinate.

L'accesso alla palestra si ha dal cancello carraio su Via Cappelletta s.n.c., la palestra è collegata alla Scuola Primaria mediante un portico.



Art. 3 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura: Associazioni sportive dilettantistiche aventi sede legale a Merate, ed iscritte al registro comunale settore sport, aventi i requisiti indicati dall'art. 90 della L. 289/2002 e successivi regolamenti attuativi. Tali associazioni dovranno essere dotate di apposito statuto e atto costitutivo registrato.

Art. 4 DURATA DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) con possibilità di rinnovo.

Il periodo di concessione in uso inizia a far data dalla firma del contratto di convenzione e contestuale consegna dell'immobile. L'assegnatario sarà tenuto ad utilizzare la palestra scolastica, **solo in orario extrascolastico**, per le finalità che hanno determinato la concessione e secondo le modalità indicate nella convenzione stipulata.

L'immobile sarà assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'assegnatario non potrà avanzare pretese di qualsiasi tipo per interventi di conservazione, manutenzione ordinaria comprensivi di materiali e manodopera, necessari e/o opportuni per mantenere il perfetto stato di conservazione e funzionalità dei beni oggetto della concessione.

L'assegnatario dovrà:

- a. garantire la presenza del personale necessario per la custodia e la vigilanza ai fini del corretto utilizzo del bene nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene;
- b. effettuare le pulizie ordinarie e straordinarie;
- c. stipulare polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività ivi svolta;
- d. collaborare in forma preferenziale con le associazioni e/o Enti di Merate che valorizzino la promozione sportiva, aggregativa e sociale, in coerenza con la vocazione dell'immobile;
- e. non apportare alcuna innovazione e/o modifica senza specifica preventiva autorizzazione scritta del concedente mantenendo l'immobile in perfetto stato di efficienza e funzionalità;
- f. avere un utilizzo oculato e parsimonioso delle varie utenze;
- g. erogare annualmente al Comune di Merate un contributo forfettario per le spese delle utenze pari ad € 6.500,00, da effettuarsi nel mese di giugno al termine di ogni stagione sportiva;
- h. segnalare tempestivamente e per iscritto al Concedente ogni fatto atto a costituire pericolo per l'integrità dell'immobile e relative pertinenze;
- i. consentire l'accesso al personale incaricato dal concedente in caso di necessità per lavori di manutenzione o altri scopi preventivamente segnalati;
- j. eseguire tutte le opere di manutenzione ordinaria.

Oltre agli obblighi inerenti la conduzione dei locali assegnati, l'assegnatario dovrà provvedere a suo carico:

- k. al reperimento del personale occorrente per tutti gli altri interventi in cui è richiesto personale con specifiche qualifiche professionali, ed ai relativi oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi;
- l. ad acquisire, a propria cura e spese, tutte le autorizzazioni necessarie - ai sensi della normativa vigente - per lo svolgimento delle attività/manifestazioni contenute nei programmi di gestione.



Il concedente si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente l'immobile, almeno per 4 volte l'anno, per lo svolgimento di proprie manifestazioni e per altri scopi, compatibili con la destinazione d'uso della struttura, concordando il calendario con il concessionario.

Art. 5 CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I partecipanti al bando dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo della palestra scolastica, in orario extrascolastico, con attività a carattere sportivo, di aggregazione e socio-educativo rivolte ai bambini/ragazzi/giovani ed alla generalità della popolazione.

In particolare la proposta progettuale dovrà essere stesa sviluppando i singoli elementi schematicamente di seguito elencati (indice) e rispettando scrupolosamente l'ordine sotto-indicato.

A1) Progetto Gestionale.

- 3
- A.1.1 descrizione della proposta progettuale, coerente con le finalità oggetto del bando, indicante gli obiettivi che si intendono raggiungere, il calendario e la presentazione delle attività, formulate per ogni area di riferimento (es. area sportiva; area sociale; area educativa; etc...), e il target a cui sono destinate, descrizione di progetti specifici destinati a particolari categorie di utenza supportati dalla esistenza di risorse in termini economici, di personale e/o attrezzature;
 - A.1.2 descrizione della proposta organizzativa di conduzione degli spazi specificando i giorni e orari di apertura settimanali/annuali e la relativa distribuzione delle attività;
 - A.1.3 descrizione delle modalità che si intendono adottare per informare gli abitanti della città rispetto alle attività proposte;
 - A.1.4 descrizione delle agevolazioni economiche introdotte per particolari categorie di utenza e modalità di applicazione;
 - A.1.5 descrizione delle risorse umane impiegate e loro qualifica e dei mezzi/attrezzature proprie o in disponibilità;
 - A.1.6 piano economico del progetto gestionale indicante la previsione dei costi e delle risorse individuate per sostenerlo autonomamente.

A2) Servizi ausiliari.

- A.2.1 descrizione del piano della pulizia degli ambienti con l'indicazione degli interventi, della modalità e della cadenza (giornaliera, settimanale, mensile, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti;
- A. 2.2 descrizione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria, ulteriori o migliorativi rispetto a quelli minimi indicati nella bozza di convenzione.

A3) Esperienze pregresse e prospettive di collaborazione/coinvolgimento del territorio e lavoro in rete.

- A.3.1 descrizione delle esperienze maturate in ordine alla gestione di attività sportive e/o del tempo libero e nella conduzione di immobili destinati alla gestione di attività sportive o di tempo libero;



- A.3.2 indicazione delle associazioni/enti di Merate con le quali il concorrente collabora stabilmente e delle attività oggetto della collaborazione;
- A.3.2 descrizione di almeno un progetto destinato alla conciliazione dei tempi di lavoro/scuola delle famiglie con bambini in età scolare finalizzato ad arricchire le proposte sportive o di tempo libero esistenti.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, idonea dichiarazione (**contenuta nello schema di domanda – allegato n. 1 del presente bando**) accompagnata da una copia fotostatica di documento di identità del Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. Titolare, Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione) oppure derivanti da apposita delega o procura, in cui si dichiara:

- a. per le associazioni sportive essere iscritte nel registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche del C.O.N.I o di altra federazione sportiva ed essere iscritte nel registro regionale e/o comunale delle associazioni- settore Sport;
- b. avere la sede legale nel Comune di Merate;
- c. l'assenza di debiti o contenziosi nei confronti del Comune di Merate (LC);
- d. l'assenza della conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, la non attribuzione di incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Merate che hanno esercitato poteri autoritari o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- e. di aver considerato e valutato tutte le condizioni di utilizzo del bene e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, incluse le spese inerenti le utenze, relative all'esecuzione della convenzione e di averne tenuto conto nella formulazione del progetto di gestione;
- f. di aver tenuto conto, nella formulazione del proprio progetto di gestione, anche degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore;
- g. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e.s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- h. di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, decadranno dalla aggiudicazione che verà di conseguenza annullata e/o revocata;
- i. di assumere a proprio carico tutti gli eventuali oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione di eventuali lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni qui espresse e le penali previste per la presente concessione;
- j. che l'associazione/società non si trova in stato di scioglimento e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tale situazione;
- k. l'inesistenza, a carico del dichiarante, di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Art. 7 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO: MODALITA'

I richiedenti dovranno effettuare una visione guidata dello stabile e delle aree in argomento al fine di prendere atto, de visu, dei luoghi e dell'immobile.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da altro soggetto all'uopo appositamente delegato.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato telefonicamente al n. 0395915356 e/o via mail all'indirizzo rita.gaeni@comune.merate.lc.it.

Si precisa che lo stesso sarà effettuato nel periodo dal 19 al 30 agosto 2019 compatibilmente con gli orari di apertura degli uffici, di seguito indicati:

- lunedì – martedì e giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30
- mercoledì e venerdì: dalle 9.00 alle 13.00

Il termine ultimo entro cui sarà possibile effettuare il sopralluogo è il giorno 30/08/2019 entro le ore 12:00.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà un attestato di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserito nella busta denominata "Documentazione amministrativa".

Art. 8 PUNTEGGI DEL BANDO

La selezione per l'individuazione del concessionario dei locali dell'unità immobiliare in oggetto sarà espletata sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione della proposta progettuale presentata dai richiedenti in possesso dei requisiti richiesti.

5

Le domande saranno valutate da una commissione appositamente costituita - composta da tre membri – dipendenti comunali, che applicheranno i seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di massimo **40 punti**, sulla base della valutazione degli elementi sotto indicati e desunti dalla proposta progettuale presentata:

A1) Progetto gestionale		max 20 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX
A.1.1 attinenza delle attività programmate con le finalità oggetto del bando, quantità, originalità/innovazione e diversificazione delle attività, target a cui sono destinate, obiettivi attesi, strumenti individuati per verificare la rispondenza alle finalità attese.	Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = più che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile/non presente	punti 5



A.1.2 orari e giorni di apertura.	Coefficiente 1 = cinque o più giorni di apertura con almeno trenta ore di apertura settimanale; Coefficiente 0,80 = non inferiore a quattro giorni di apertura con almeno ventiquattro ore di apertura settimanale; Coefficiente 0,60 = non inferiore a tre giorni di apertura con almeno venti ore settimanali; Coefficiente 0,40 = non inferiore a tre giorni di apertura con almeno quindici ore settimanali; Coefficiente 0,20 = non inferiore a tre giorni di apertura con almeno dodici ore settimanali; Coefficiente 0 = un numero di ore di apertura settimanali inferiore a dieci.	punti 5
A.1.3 qualità delle modalità che si intendono adottare per informare gli abitanti della città rispetto alle attività proposte e capillarità.	Coefficiente 1 = ottimo; Coefficiente 0,50 = adeguato; Coefficiente 0,25 = appena adeguato; Coefficiente 0 = inadeguato/non valutabile;	punti 2
A.1.4 tipologia e carattere (continuativo/saltuario) delle agevolazioni economiche destinate a specifiche categorie di utenza	Coefficiente 1 = ottimo; Coefficiente 0,50 = adeguato; Coefficiente 0,25 = sufficiente; Coefficiente 0 = nessuna agevolazione;	punti 3



<p>A.1.5 valutazione delle risorse umane a disposizione del concorrente, in ordine alla loro tipologia (volontari, collaboratori esterni – fissi o occasionali , etc.) qualifica/esperienza, quantità e dei mezzi/attrezzature propri o in disponibilità.</p>	<p>Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = pù che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = insufficiente/non adeguato</p>	<p>punti 3</p>
<p>A.1.6 valutazione della sostenibilità economica del progetto in rapporto ai costi ed alla capacità di farvi fronte con risorse proprie, o da sponsor.</p>	<p>Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = pù che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = insufficiente/non adeguato</p>	<p>punti 2</p>

7

A2) Servizi Ausiliari.		Max 5 punti
SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI MAX
<p>A.2.1 Valutazione delle modalità e della frequenza (giornaliera, settimanale, mensile, una tantum) dei servizi di pulizia e di sanificazione dei diversi ambienti.</p>	<p>Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = pù che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile</p>	<p>punti 3</p>
<p>A.2.2 Valutazione dell'entità, della qualità e della calendarizzazione del piano degli interventi di manutenzione ordinaria.</p>	<p>Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = pù che adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile</p>	<p>Punti 2</p>

<p>A3) Esperienze pregresse e prospettive di collaborazione/coinvolgimento del territorio e lavoro in rete</p>		<p>max 15 punti</p>
---	--	----------------------------



SUB CRITERI	PARAMETRI VALUTATIVI	PUNTEGGI O MAX
A.3.1 Valutazione della durata e tipologia di esperienza maturata in ordine alla : <ul style="list-style-type: none">• al grado di complessità delle attività sportive gestite nel territorio di Merate;• alla significatività di eventuali precedenti esperienze di conduzione di immobili;	Coefficiente 1 = ottimo Coefficiente 0,80 = pùche adeguato Coefficiente 0,60 = adeguato Coefficiente 0,40 = parzialmente adeguato Coefficiente 0,20 = appena sufficiente Coefficiente 0 = non valutabile	P 6
A.3.2 Valutazione: <ul style="list-style-type: none">• della tipologia delle associazioni/Enti con le quali il concorrente collabora stabilmente;• del tipo di collaborazione stabile instaurata con Associazioni di Merate;• delle eventuali collaborazioni occasionali in ordine a particolari attività;		Punti 4
A.3.3 valutazione della coerenza e fattibilità del progetto destinato alla conciliazione dei tempi di lavoro/scuola delle famiglie con bambini in età realizzato anche in collaborazione con soggetti del terzo settore del territorio.		Punti 5

Art. 9 AGGIUDICAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza sarà nominata – dopo il termine di presentazione delle domande - una Commissione, composta da tre membri – dipendenti comunali.

La Commissione di gara aprirà, in seduta pubblica, i plichi sigillati delle domande pervenute e verificherà sommariamente la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa.

Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del presente bando. Della predetta procedura verrà emesso verbale di cui verrà data immediata comunicazione ai partecipanti.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data riportata nel verbale suddetto, la Commissione di gara procederà alla verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara e all'ammissione o esclusione dei concorrenti provvedendo a darne comunicazione scritta gli stessi.



Successivamente – ed entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla data di comunicazione dell'ammissione – la Commissione di gara procederà, **in seduta segreta**, alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

La Commissione, **in seduta segreta**, determinerà i singoli punteggi per ogni concorrente assegnando, a ciascun elemento valutato, i coefficienti su indicati tenendo conto del **livello di coerenza, dell'efficacia** e della **entità e quantità delle proposte** offerte rispetto alle finalità del presente bando.

Le valutazioni tecniche della Commissione sono insindacabili.

In seduta pubblica, la cui data ed orario saranno comunicati ai partecipanti, tramite mail/PEC o fax, almeno due giorni prima, verrà comunicato l'esito della valutazione e la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune alla sezione Manifestazioni di interesse e concessioni di immobili comunali e all'Albo Pretorio del Comune.

Contestualmente alla pubblicazione della graduatoria il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare il contratto/convenzione avente ad oggetto la concessione.

In caso di rinuncia si procederà interpellando il soggetto seguente in graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda pervenuta se la proposta progettuale avrà ottenuto **almeno il punteggio minimo di 22 punti**.

Art. 10 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, *predisposta conformemente a quanto indicato nell'allegato 1*, provvista di marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere corredata dai documenti indicati nel modello e contenuta in un plico sigillato che dovrà riportare **denominazione e l'indirizzo del partecipante**, e la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso gratuito, in orario extrascolastico, della palestra della scuola primaria "G. Spagnolli" di Pagnano – NON APRIRE"**

debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente.

Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Merate (LC) - Piazza degli Eroi n. 3 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2 settembre 2019, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **oltre alla domanda di partecipazione e relativi allegati** n. 2 (DUE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

- **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"PROGETTO DI GESTIONE"**

Nella busta **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovranno essere inseriti:



1. la copia della **Convenzione per la concessione in uso**, sottoscritta per accettazione in ogni singolo foglio dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta oppure da apposita procura notarile;
2. l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo;
3. qualsiasi ulteriore documentazione che il concorrente ritenga necessaria per la partecipazione alla presente procedura.

Nella busta "**PROGETTO DI GESTIONE**" dovrà essere inserita una relazione tecnica, redatta in lingua italiana, contenuta al massimo entro le 20 (venti) pagine non in bollo (e non pagine fronte retro) comprensiva di allegati in formato UNI A4.

In particolare la relazione tecnica dovrà essere sviluppata secondo l'indice di cui al precedente articolo 5 lett. A.1 – A.2 e A.3 e contenere – per ogni singola voce – tutti gli elementi utili alla assegnazione dei punteggi secondo i criteri indicati al precedente articolo 8.

AVVERTENZE:

Tutte le dichiarazioni contenute nei modelli e la Convenzione devono essere presentati sottoscritte, con le modalità sopra indicate, dal Legale Rappresentante del concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (es. Titolare, Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione) oppure derivanti da apposita delega o procura.

10

Nel caso la firma sia quella di un delegato o procuratore, nella busta "Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita la delega o la procura notarile, in copia dichiarata conforme all'originale dal notaio che l'ha emessa, che lo autorizza alla firma.

Qualora risultassero presentate dichiarazioni non veritiere, questa Amministrazione trasmetterà gli atti all'Autorità Giudiziaria ed adotterà le sanzioni previste dalla legislazione vigente, che comprendono, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione della gara.

Art. 11 MOTIVI DI REVOCA

Saranno motivi di revoca della concessione:

- la non rispondenza della gran parte delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale presentata;
- il mancato rispetto di quanto indicato nella convenzione per la concessione in uso;
- il mancato versamento del contributo forfettario annuale;
- usi diversi dell'immobile, rispetto al piano di attività presentato;
- incuria o inadeguatezza nella gestione del bene concesso in uso;
- sub-concessione anche parziale del bene, senza autorizzazione dal parte del concedente.

Art. 12 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

A seguito dell'aggiudicazione il concessionario è tenuto a sottoscrivere la relativa convenzione. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula e la registrazione della convenzione sono a carico del concessionario, le stesse sono quantificate, a titolo indicativo, in € 400,00, per la



registrazione dell'atto presso l'Agenzia delle Entrate, a cui si dovranno aggiungere il costo dei bolli, se dovuti.

All'atto della sottoscrizione il concessionario si impegna a consegnare al Concedente polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso il Concedente e verso terzi con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per l'attività svolta.

Art. 13 PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Il presente bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.merate.lc.it e all'albo pretorio on line oppure possono essere ritirati presso il Comune di Merate - Ufficio Sport - 2° piano Piazza Eroi n. 3 nei giorni di lunedì-martedì dalle ore 9:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 16:30 e di mercoledì e venerdì dalle 15:30 alle 16:30.

Ulteriori informazioni relative al presente bando possono essere richieste telefonando ai numeri 039/5915356 (Dott.ssa Rita Gaeni) o 039/5915929 (Marcella Zangelmi) da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 12:00.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è la Dott.ssa Rita Gaeni - Responsabile del Servizio Assistenza, Educazione, Cultura, Sport e Tempo Libero.

RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003 e.s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il Sindaco pro tempore, titolare del trattamento dei dati personali necessari alle finalità istituzionali del Comune di Merate, ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali, il Sig. Luigi Mangili, via s.v. De Paoli 9 - 24023 Clusone (BG); mail: dpomerate@cloudassistance.it, telefono: 0346 27777 - cell.331 4306559.=

I dati sono trattati in modalità sia cartacea che informatica e la raccolta di questi dati personali è per questa amministrazione comunale solitamente obbligatoria per l'esercizio delle proprie finalità istituzionali.

Merate, 29 luglio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSISTENZA, EDUCAZIONE, CULTURA
SPORT E TEMPO LIBERO
Dott.ssa Rita Gaeni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- All. 1 Istanza di partecipazione
- All. 2 Bozza di convenzione
- All. 3 Planimetria Palestra Pagnano