



COMUNE DI VERDERIO
Provincia di Lecco

“CONCESSIONE DEL CAMPO DA CALCIO”

Il Comune di Verderio per l'espletamento della presente procedura, si avvale della formula telematica prevista dal Sistema Informatico di Regione Lombardia denominato Sintel accessibile dall'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti:

1. “Modalità tecniche utilizzo della piattaforma Sintel” allegato al presente documento;
 2. Descrizione del documento: Modalità d'utilizzo della Piattaforma Sintel, sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, presente e scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>
Nome del file: Modalità generale Sintel.pdf
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali
 3. Descrizione del documento: Manuale di supporto all'utilizzo della piattaforma Sintel – Manuale operativo dell'utente Fornitore, presente e scaricabile dal sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>
Nome del file: Manuale Sintel Fornitore.doc
Percorso: Home >> Help&FAQ>> Guide e manuali
- ⇒ Il servizio oggetto di gara è descritto analiticamente nello schema del contratto di concessione degli impianti sportivi, ove sono individuate le prestazioni che formano oggetto della concessione, loro termini, modalità e condizioni.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI VERDERIO
Viale dei Municipi, 2, 23879 Verderio (LC)
Codice fiscale / P. IVA:03504880133
PEC: infoverderio@halleypec.it

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Verderio esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio

delle **ore 12 del giorno 21 febbraio 2025**

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

I concorrenti esonerano il Comune di Verderio da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il Comune di Verderio si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Comune di Verderio usa per la presente procedura il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Generale Sintel - Fornitore", scaricabili dal suddetto sito Internet.

Predisposizione dell'offerta

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente "E-DGUE"
- una busta telematica contenente "MODELLO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI"

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta. Affinché il Comune di Verderio possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, il concorrente dovrà formulare l'offerta economica e produrre la documentazione amministrativa seguendo le istruzioni riportate di seguito.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla procedura accedendo a <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare i seguenti documenti debitamente compilati e **firmati digitalmente**. I documenti devono essere inclusi in un'unica cartella non firmata denominata "Busta A" compressa in formato.zip contenente questi atti:

- "E - DGUE" sottoscritto digitalmente;
- "MODELLO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI" sottoscritto digitalmente;

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente bando di gara e deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente nella documentazione di gara con le modalità di seguito indicate. Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa". All'interno della documentazione messa a disposizione da parte della Stazione Appaltante, l'operatore economico troverà il PDF riepilogativo con i dati richiesti per la compilazione dell'E-DGUE. Per la compilazione effettiva del E-DGUE sarà necessario scaricare il file in formato xml messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. In seguito, l'Operatore Economico dovrà generare la DGUE Response. Dopo aver scaricato la Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara è possibile utilizzare il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>. (previa registrazione se non profilati) Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione E-DGUE. Caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, dovrà essere allegata la dichiarazione firmata dal dichiarante, scansata e firmata digitalmente dal rappresentante legale, *allegando altresì le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.*

Il concorrente dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nella documentazione di gara e nello schema del contratto di concessione.

Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

OFFERTA TECNICA

La busta (B) "offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica consistente in una relazione dettagliata, articolata come di seguito descritto:

Capitolo 1 Progetto gestionale relativa all'Area sportiva-ludico-ricreativa – Punteggio massimo 50 punti

Paragrafo 1.a - PIANO DEGLI ORARI – punteggio massimo 4 punti;

Paragrafo 1.b - PIANO FRUIZIONE SPAZI – punteggio massimo 4 punti;

Paragrafo 1.c - PIANO DELLE PULIZIE – punteggio massimo 2 punti;

Paragrafo 1.d - PIANO DELLE ATTIVITÀ – punteggio massimo 35 punti;

Paragrafo 1.e- PIANO DI PROMOZIONE SERVIZI – punteggio massimo 5 punti;

Capitolo 2 Acquisto arredi e attrezzature sportive – punteggio massimo 20 punti;

Capitolo 3 Piano delle migliorie e innovazioni impiantistico – punteggio massimo 10 punti;

L'offerta tecnica deve essere redatta in modo adeguato, completo e idoneo alla immediata comprensione e applicazione in fase contrattuale. L'Offerta tecnica consiste in una relazione descrittiva e deve essere articolata secondo l'ordine degli elementi di valutazione in modo da individuarne immediatamente il contesto ed il contenuto. La relazione deve essere composta complessivamente da non più di n. 10 (dieci) cartelle (facciate) in formato A4, contenenti un massimo di quaranta righe per facciata e con scrittura a corpo Times New Roman non inferiore a dieci punti (spaziatura normale); non sono computati nelle pagine:

- le copertine ed eventuali sommari;
- eventuali certificazioni di organismi accreditati o di istituti indipendenti;
- le schede tecniche di qualsiasi tipologia
- i layout delle aree sportive

Dall'Offerta Tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica;

L'Offerta Tecnica non può, a pena di esclusione:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico del Concedente, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dall'offerente su ogni facciata che dovrà a sua volta essere numerata.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.

Al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo offerto, escluso IVA;**

All'interno del campo "Oneri della sicurezza", il concorrente dovrà ribadire gli Oneri previsti dalla Stazione Appaltante o rischi di interferenza, pari a **€ 0**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato**.

Nella busta (C) "offerta economica" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica preferibilmente formulata sull'apposito modello, debitamente compilata, sottoscritta e datata. Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. L'offerta economica è espressa mediante RIALZO sul canone concessorio quinquennale posto a base di gara (pari a € 10.000,00 senza IVA). All'offerta economica sarà attribuito un valore di venti punti massimi sulla base del rialzo offerto.

Invio dell'offerta

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, l'offerta pervenuta non può più essere ritirata ed è definitivamente acquisita dal Sistema, che la mantiene segreta e riservata fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- L'offerta resta valida ed impegnativa per 180 giorni dalla sua presentazione.
- L'Ente si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta ammessa non venga ritenuta conforme a quanto prescritto negli atti della presente procedura.
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta.**
- La formalizzazione dell'affidamento dell'incarico in questione mediante la sottoscrizione delle due buste telematiche.
- L'Ente si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme contenute nel disciplinare d'incarico e alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma Sintel.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'appaltatore dà atto di aver preso visione dell'informativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come attuato nel Comune di Verderio dal Regolamento sulla protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 48 del 30.08.2023, nonché dalla normativa nazionale di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 per l'utenza esterna, esposta per esteso presso l'ufficio relazioni con il pubblico e presso l'ufficio contratti.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si obbliga al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in quanto applicabile.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Richiamato l'articolo 6 del D.lgs. 28.02.2021, n. 38 la presente gara è aperta alla partecipazione di società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali. Devono altresì sussistere i requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è affidata tramite gara aperta aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, applicando il metodo aggregativo compensatore con riparametrazione di secondo livello secondo le specificazioni di seguito indicate.

Per quanto concerne l'offerta tecnica (peso 80 punti), la valutazione è basata sui seguenti elementi:

1.a	PIANO DEGLI ORARI Orari e modalità di apertura al pubblico dell'impianto anche eventualmente diversificato per giorni a settimana e per periodi dell'anno, specificato per le singole aree/strutture sportive e di ristorazione-bar.	4
1.b	PIANO FRUIZIONE SPAZI Modalità di utilizzo e affitto degli spazi sportivi, ludico ricreativi	4
1.c	PIANO DELLE PULIZIE Modalità e tempi di pulizia (inserire un piano delle pulizie)	2
1.d	PIANO DELLE ATTIVITÀ Tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle diverse attività sportive, indicando per ciascuna la data di attivazione.	35
1.e	PIANO DI PROMOZIONE SERVIZI Modalità di promozione del centro sportivo, rispetto alle sue diverse articolazioni, e modalità di misurazione della qualità e del gradimento delle prestazioni erogate nell'ambito della concessione	5
2	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE SPORTIVE L'elenco degli arredi e attrezzature dovrà indicare la quantità e la qualità degli arredi e delle attrezzature con particolare riferimento al pregio tecnico, alle caratteristiche estetiche e funzionali, all'accessibilità e ad eventuali certificazioni ed attestazioni in materia di sicurezza, indicando se nuovi o usati, ed eventualmente il fornitore o, in sua mancanza, il produttore. Per ciascun arredo e attrezzatura dovranno essere inserite le schede tecniche.	20
3	PIANO DELLE MIGLIORIE E INNOVAZIONI IMPIANTISTICO/STRUTTURALI Il piano delle migliorie e delle innovazioni, con spese a carico del concorrente, dovrà essere volto a valorizzare la struttura e le offerte, in particolare dell'area sportiva e a migliorare la fruibilità dell'intero centro sportivo. Il piano dovrà indicare per ciascuna miglioria proposta tempi di realizzazione, modi, caratteristiche tecniche e funzionali degli interventi proposti.	10

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, sopra indicati, in base alla documentazione che costituisce l'Offerta Tecnica. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco. Resta fermo il principio secondo il quale è necessario il rispetto dei requisiti minimi previsti a base di gara nonché dei vincoli e delle prescrizioni previste dalla normativa applicabile. A ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione è attribuito, da

parte di ciascun commissario, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

per ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

Successivamente, il punteggio per ciascun coefficiente della prestazione del singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione dell'offerta tecnica sarà riparametrato proporzionalmente ai punteggi massimi attribuibili - misurati in ottantesimi - per ciascuno degli stessi singoli sub-elementi componenti l'elemento di valutazione dell'offerta tecnica.

Per quanto concerne l'**offerta economica (peso 20 punti)**:

a) l'elemento prezzo è costituito dall'offerta in rialzo percentuale rispetto al canone quinquennale posto a base di gara e pari a € 10.000,00;

b) al rialzo percentuale su detto canone:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per il Comune di Verderio);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
- i coefficienti - successivamente riparametrati in ventesimi - sono attribuiti con la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente del rialzo dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il rialzo dell'offerta in esame;

R_{max} è il massimo rialzo offerto (più vantaggioso per la Stazione appaltante)

La concessione sarà aggiudicata all'offerta, non valutata anomala e incongrua, che avrà ottenuto il miglior punteggio quale somma dei punteggi ottenuti relativamente agli elementi economici ed agli altri elementi previsti dal presente disciplinare. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. In caso di parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica. Le offerte recapitate non possono essere ritirate dopo la scadenza dei termini di partecipazione e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

A seguito della proposta di aggiudicazione, e previa acquisizione d'ufficio della documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, il Responsabile dell'Area interessata procederà all'aggiudicazione.

Qualora dalla documentazione acquisita risultasse difformità con le dichiarazioni rilasciate in sede di gara, avrà luogo, ferme restando le responsabilità penali, la decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario.

CONTROVERSIE

Ogni controversia giudiziale concernente l'applicazione, l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto e comunque ad essa conseguente o connessa sarà decisa mediante arbitrato irrituale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 213 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in combinato disposto con l'articolo 808-ter del Codice di procedura civile, devoluto ad un Collegio arbitrale composto da tre membri, di cui uno designato dal Gestore, uno designato dalla Giunta comunale, ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato di comune accordo dai primi due o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale di Lecco. Il Collegio arbitrale, che avrà sede necessariamente in Verderio (LC) svolgerà le proprie attività e adotterà il lodo, con la massima libertà di forme, entro tre mesi dal suo insediamento. Ai sensi dell'articolo 213, comma 2, D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'aggiudicatario può rifiutare la clausola compromissoria entro 20 venti giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

STRUMENTI DI TUTELA

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Lombardia, sede / sezione di Milano. Per i soggetti diversi dai concorrenti sono fatti salvi i termini di cui all'articolo 120, comma 2, del decreto legislativo n. 104 del 2010.

ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 35 e 36, D.lgs. 36/2023, l'accesso agli atti è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo.

RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione appaltante si riserva di differire e revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per chiarimenti di tipo tecnico, le informazioni dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Mascia Maggi per via telematica esclusivamente attraverso l'apposito spazio denominato "Comunicazioni della procedura".

Verderio, 22.02.2025

- II RUP -
Dott.ssa Mascia Maggi