

Comune di Brivio

Provincia di Lecco



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 14 del 12.02.2023 “*Indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Assistente Sociale (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)*”.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, comprendente il Piano triennale del Fabbisogno di Personale;

Richiamati, altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la L. n.74 del 21.06.2023
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Brivio;
- Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di personale in disponibilità, comunicato da PoliS-Lombardia ed acquisito al Prot. comunale n.1395 del 07.02.2024

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), a tempo pieno ed indeterminato.

In applicazione dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 (legge Concretezza), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e, nello specifico, di poter disporre in tempi contenuti di n. 1 Assistente Sociale, il presente concorso è bandito senza l'esperimento, in via preventiva, delle procedure di mobilità volontaria del personale di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Rappresentatività di genere

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2013, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 202 il numero dei lavoratori inseriti nell'Area dei funzionari di e.q. è di 3 unità di cui 2 maschi (66,67%) e 1 femmina (33,33%).

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R.



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei candidati del genere maschile in quanto meno rappresentato.

Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. N. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, fino al raggiungimento di 1 unità.

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- segretariato di servizio sociale professionale mediante informazioni, orientamento, consulenza ai cittadini nella conoscenza e fruizione dei propri diritti esigibili e nell'accesso ai servizi, prestazioni e risorse territoriali, in percorsi di empowerment;
- individuazione, analisi e valutazione delle situazioni di rischio, di disagio e di fragilità sociale mediante una lettura unitaria e al tempo stesso differenziata dei bisogni e delle risorse individuali, familiari e sociali, soprattutto nei casi di cronicità complessa;
- attività connesse al processo di aiuto di servizio sociale comprendente la valutazione sociale – intesa come analisi delle dimensioni di vita e bisogni della persona in relazione al suo ambiente, alle potenzialità e alle carenze presenti a livello relazionale, familiare e di contesto, la definizione di progetti/piani personalizzati, l'attivazione ed il monitoraggio degli interventi di carattere sociale e socioassistenziale;
- analisi delle problematiche relative all'eventuale necessità di sostegno economico dell'utente e della sua famiglia e attivazione degli interventi utili per favorire l'accesso alle risorse disponibili;
- presa in carico a diversi livelli (breve o complessa): attraverso le fasi del processo di aiuto: accoglienza della domanda, approfondimenti e valutazione del bisogno, elaborazione e condivisione del progetto/contratto, attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche, conclusione del processo d'aiuto;
- Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio; formulazione e attuazione proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- collaborazione ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi; - Partecipazione alla implementazione/gestione di progettazioni sul territorio di ambito o di distretto; - Partecipazione alla implementazione di alcune azioni previste dal Piano di Zona in



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



qualità di professionisti esperti su diverse tematiche (es. ISEE, buoni e voucher, regolamentazione di servizi, tavoli d'area, ...);

- raccordo con le diverse realtà sociali del territorio;

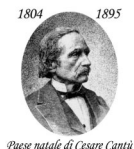
ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve avere i seguenti **requisiti generali**:

- 1. Avere cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2. maggiore età;**
- 3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 4. non aver riportato condanne** con sentenza penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5. non essere stato destituito o dispensato** ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6. idoneità psico-fisica** all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 7. essere in regola nei confronti degli obblighi militari** (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- 8. godere dei diritti civili;**
- 9. godere dei diritti politici.**

Requisiti specifici:

- essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;**ovvero**



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



altro titolo equipollente a quelli sopra indicati, anche se differentemente denominato, riconosciuto come abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti.

2. aver conseguito tramite esame di stato **l'abilitazione all'esercizio della professione** di Assistente Sociale / Assistente Sociale Specialista ed essere in possesso dell'**iscrizione all'Albo professionale**;
3. **essere in possesso della patente di guida di Cat. B** (o superiore).

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it>).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CSN, Eidas, dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso**, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Il Comune di Brivio non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "Requisiti..."-art.2 - del presente bando di concorso);
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso della laurea richiesta (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato);
- i) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale/Assistente Sociale Specialista, nonché il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale, (con indicazione se possibile della Regione di competenza, della sezione, del numero e della data di iscrizione);
- j) essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
- k) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri;
- l) **PER I SOGGETTI CON DSA**

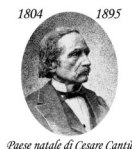
Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e da allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione) fra quelle di seguito riportate:

- 1) prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
- 2) strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
- 3) prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

m) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:

di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap: _____ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



- apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita;
- n) di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto);
 - o) di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva;
 - p) di aver preso visione della informativa in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso, come riportato al successivo articolo 5.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento della tassa di concorso di **euro 5,00** mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link <http://www.comune.brivio.lc.it/c097010/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/20161> (scegliere "Pagamento spontaneo" poi selezionare "DIRITTI VARI" e successivamente selezionare "Diritti diversi" dal menu a tendina).

La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.

La tassa per la partecipazione non è per alcun motivo rimborsabile.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA e sul sito istituzionale.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti

ART. 6 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Brivio si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili. I candidati che intendano far valere titoli di riserva e preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio. I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove verrà pubblicato, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Brivio (www.comune.brivio.lc.it).

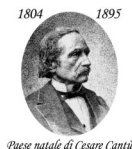
Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

a) una prova scritta

b) una prova orale

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità. La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Principi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un Comune ed alle rispettive competenze;
- 2) Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia;
- 3) Normativa sul procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi (L. 241/1990);
- 4) Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità;
- 5) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- 6) Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali (misure per la non autosufficienza, misure e interventi di contrasto alla povertà, ecc.);
- 7) Competenze dei comuni in materia sociale e socio-assistenziale;
- 8) Principi e metodi dei servizi sociali;
- 9) Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;
- 10) Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario;
- 11) Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- 12) Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie e minori, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- 13) Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- 14) Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà ed all'esclusione.



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



15) Codice Deontologico e deontologia professionale dell'Assistente Sociale - testo approvato dal Consiglio Nazionale Assistenti Sociali.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o multipla e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami. I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA VERRA' SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA IN PRESENZA. VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE.

ART. 9 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande che perverranno e saranno ammesse fosse superiore a 25, il Comune di Brivio, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame e/o su argomenti di: cultura generale, attualità, logica e matematica.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 25 candidati (e pari merito) utilmente classificati. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 3.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, all'effettuazione dell'eventuale preselezione, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta, all'ammissione alla prova orale allo svolgimento della prova orale, agli esiti delle prove, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale InPA (www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale (www.comune.brivio.lc.it).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART. 12 - GRADUATORIA

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame. L'Amministrazione precedente potrà utilizzare la graduatoria – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - anche per assunzioni di personale a tempo determinato, che si rendessero successivamente necessarie. E' altresì facoltà dell'amministrazione comunale – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

La mancata accettazione dell'assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brivio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il



Comune di Brivio

Provincia di Lecco



conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brivio titolare del trattamento.

ART. 15 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita commissione esaminatrice e approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporà il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che verranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Brivio non potranno chiedere, almeno per 5 anni, il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Giovanni Monaca: giovanni.monaca@comune.brivio.lc.it Tel. 039 5320114 int.7

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. In questo caso le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

I vincitori del concorso saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Brivio si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento

1804 1895



Paese natale di Cesare Cantù

Comune di Brivio

Provincia di Lecco



www.InPA.gov.it , di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Brivio in Amministrazione trasparente, nella sezione Bandi e concorsi.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Brivio, 04.03.2024

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Giovanni Monaca
(firma digitale)

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Brivio. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it