

AVVISO
procedura comparativa
riservata a organizzazioni di volontariato
e associazioni di promozione sociale
PROGETTO "BIBLIOTECA APERTA – 2024- 2026

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per la realizzazione del progetto: "Biblioteca aperta" finalizzato all'apertura o al prolungamento dell'orario delle biblioteca e all'organizzazione di attività culturali negli spazi della biblioteca e altri luoghi pubblici nel periodo 15.02.2024 – 31.12.2026.

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di LOMAGNA con sede in Via F.Ili Kennedy n. 20, CAP 23871, Provincia di Lecco, telefono 039922511, PEC comune.lomagna.lc@halleycert.it

Ufficio responsabile del procedimento:

AREA WELFARE

Responsabile Vicaria: Massironi Dott.ssa Barbara.

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale la gestione in favore di terzi, la realizzazione del progetto "Biblioteca aperta" consistente nelle seguenti attività:

- garantire l'apertura della Biblioteca Comunale, almeno un giorno al mese, in una fascia oraria ulteriore rispetto all'apertura della biblioteca a cura delle bibliotecarie, in relazione ad iniziative culturali (quali, a titolo meramente esemplificativo: Gruppo Di Lettura, Giovani/Adulti presentazione libri, corsi di pittura e altro); Domenica dalle ore 10:00 alle ore 12:00, nonché in tutte le occasioni che lo riterrà opportuno, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e qualora non vi siano limitazioni all'accesso agli spazi comunali;
- gestire il prestito utilizzando il software fornito dal Sistema Bibliotecario Provinciale di Lecco, secondo le indicazioni e le norme definite dal Sistema stesso;
- organizzare Gruppi di Lettura con utilizzo della struttura della biblioteca almeno una serata al mese dalle ore 21,00 alle 24,00;
- organizzare, in collaborazione con i diversi Assessorati e Consulte Comunali, presso gli spazi comunali siti in Via Roma e in Via S. Pellico e parchi comunali, oppure in modalità virtuale: conferenze, laboratori artistici (es. pittura per la scuola primaria) cineforum, inchieste, ricerche, corsi di aggiornamento culturale, partecipazione a mostre – teatri - visite guidate, viaggi culturali e altre attività a carattere sociale quali, a titolo meramente esemplificativo: la consegna a domicilio dei libri per particolari fasce di popolazione, atte a incrementare l'offerta culturale sul territorio;
- garantire la realizzazione di momenti di animazione rivolti alla cittadinanza, svolti da membri dell'Associazione, anche in accordo con l'Amministrazione comunale.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire, esclusivamente, il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve avere, preventivamente, deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli Enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra Enti del Terzo Settore e Amministrazioni Pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale terzo settore" (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri regionali);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

- numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro unico nazionale:
da 6 a 24: punti 3;
da 25 a 60: punti 4,
oltre 60: punti 5;
- numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione nel registro unico nazionale:
da 1 a 8: punti 2;
da 9 a 30: punti 3;
oltre 30: punti 5;
- sede operativa :
all'interno del territorio comunale: punti 5
entro 5 Km dalla sede comunale: punti 3
oltre 5 km dalla sede comunale: punti 1
- servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche con continuità:
per meno di 6 mesi: 2 punti
da 6 mesi ad un anno: 4 punti
da un anno a due anni: 5 punti
da oltre due anni: 5 punti

- attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:

formazione SI: punti 10;
formazione NO: punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di n. 3 anni, con **decorrenza dal giorno 15.02.2024**.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, inviando **l'allegato Modello A, entro e non oltre il giorno 08.02.2024** (via PEC all'indirizzo comune.lomagna.lc@halleycert.it oppure via mail a protocollo@comune.lomagna.lc.it allegando carta di identità del sottoscrittore).

Gli operatori interessati devono dichiarare altresì di aver preso visione e di accettare integralmente lo schema di convenzione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2024.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Lomagna, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/2003, informa i partecipanti che i dati personali forniti saranno acquisiti e trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Lomagna, 25.01.2024

IL RESPONSABILE Vicario
Massironi Dott.ssa Barbara (*)
(*) documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005